

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/DO/22/2026
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
z dnia 2.03.2026 r.

w sprawie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umowy w rodzaju świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego wykonywanych na rzecz pacjentów SPZOZ w Sanoku, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2026** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.**
2. Dopuszcza się składanie ofert z udziałem podwykonawców.
3. Okres obowiązywania umowy – **2 lata.**
4. Przedmiot postępowania określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena - 66 pkt.
 - 2) Jakość – 4 pkt.
 - 3) Kompleksowość – 4 pkt.
 - 4) Dostępność – 10 pkt.
 - 5) Ciągłość – 16 pkt.
2. Sposób oceny według kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia.

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
PODPISANO, dnia 5.03.2026
Dyrektor SPZOZ w Sanoku
/własnoręczny podpis na oryginale/

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2026 wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.**

Kod CPV:

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu obejmują wykonywanie badania rezonansu magnetycznego (MRI) wraz z opisem w zakresie określonym poniżej (zgodnie z katalogiem Narodowego Funduszu Zdrowia):

- 1) MR badanie głowy bez wzmocnienia kontrastowego
- 2) MR badanie głowy bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 3) MR badanie jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego bez wzmocnienia kontrastowego
- 4) MR badanie jednej okolicy anatomicznej innej niż kręgosłup bez wzmocnienia kontrastowego
- 5) MR badanie jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 6) MR badanie jednej okolicy anatomicznej innej niż odcinek kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 7) MR badanie dwóch odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 8) MR badanie trzech odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 9) MR badanie dwóch odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 10) MR badanie trzech odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 11) MR badanie dwóch okolic anatomicznych innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 12) MR badanie trzech okolic anatomicznych innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 13) MR badanie dwóch okolic anatomicznych innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 14) MR badanie trzech okolic anatomicznych innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 15) MR badanie bez wzmocnienia kontrastowego i co najmniej dwie fazy ze wzmocnieniem kontrastowym
- 16) Angiografia MR bez wzmocnienia kontrastowego
- 17) Angiografia ze wzmocnieniem kontrastowym - MR
- 18) MR badanie czynnościowe mózgu
- 19) Spektroskopia - MR
- 20) MR Badanie serca - czynnościowe i morfologiczne bez wzmocnienia kontrastowego
- 21) MR Badanie serca - czynnościowe i morfologiczne bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 22) MR badanie piersi

***okolice anatomiczne** stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na okolice anatomiczne, kończyna dolna z podziałem na okolice anatomiczne.

Świadczenia medyczne udzielane będą na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.

A. WARUNKI OGÓLNE DLA OFERENTÓW

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych może przystąpić:
 - 1) podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, którego działalność obejmuje przedmiot konkursu,
 - 2) podmiot, który dysponuje:
 - a) odpowiednią bazą lokalową,
 - b) sprzętem oraz aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, dopuszczoną do użytkowania, posiadającą wymagane atesty, przeglądy,
 - c) personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, w szczególności lekarzami specjalistami w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, w liczbie pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu konkursu, przy uwzględnieniu ust. 2 poniżej,

- spełniającym wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa oraz wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym określone w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ, dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu,
 - 3) podmiot będący osobą prawną lub fizyczną wpisany do odpowiedniego rejestru (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz KRS lub CEiDG),
 - 4) podmiot, którego nie wiąże z Udzielającym Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, tj. na wykonywanie i opis badań rezonansu magnetycznego (MR) w okresie określonym w części IV lit. C pkt 1 SWKO,
 - 5) podmiot, który posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodne z przepisami ustawy o działalności leczniczej.
2. Dopuszcza się aby Przyjmujący Zamówienie korzystać z podwykonawców pod warunkiem ich zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia oraz zapewnienia, że będą oni spełniać wymogi stawiane przez Udzielającego Zamówienia dla personelu realizującego przedmiot konkursu, w tym w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2 lit c oraz ust. 4 i 5, za co Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność.
3. **Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf)**
4. W razie wyboru oferty – przed podpisaniem umowy:
 - 1) Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia wykazu personelu – lekarzy oraz podwykonawców opisujących badania stanowiące przedmiot konkursu,
 - 2) Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów określonych w § 2 ust. 1-2 Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Udzielającego Zamówienia (tekst dostępny na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf) – dotyczących każdej z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu konkursu – w zakresie w jakim może występować bezpośredni kontakt z małoletnimi pacjentami. Zaświadczenia (informacje) z odpowiednich rejestrów będą nie starsze niż 6 miesięcy w stosunku do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę, której to zaświadczenie (informacja) dotyczy.
5. Nie zawiera się umowy w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Standardów Ochrony Małoletnich w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf), tj. z Przyjmującym Zamówienie, który zgłosił do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu konkursu – w zakresie w jakim może występować bezpośredni kontakt z małoletnimi pacjentami, osobę:
 - 1) której dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przepiętstw na Tle Seksualnym lub która na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru została skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 2) która nie przedłożyła którejkolwiek z wymaganych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w SPZOZ w Sanoku informacji (zaświadczeń), nie podpisała lub nie przedłożyła któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń.

B. WARUNKI ORGANIZACYJNE

1. Miejsce wykonywania zleconych badań: **badania wykonywane będą wyłącznie na terenie woj. podkarpackiego w pracowni Przyjmującego Zamówienie zlokalizowanej w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Udzielającego Zamówienia**, położonej w Sanoku ul. 800-lecia 26. Pomieszczenia w których będą wykonywane badania muszą spełniać wymagania, określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wymogach stawianych przez NFZ.
2. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie badań rezonansu magnetycznego, określone w części IV pkt 1-22 SWKO.
3. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie lub w innych wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie pomieszczeniach do których posiada tytuł prawny.
4. **Transport pacjenta do miejsca wykonywania badań położonego poza siedzibą Udzielającego Zamówienia oraz powrotnie do jego siedziby zapewni na swój koszt Przyjmujący Zamówienie, zgodnie z wymogami przewidzianymi dla transportu sanitarnego w obowiązujących przepisach oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia.**
5. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych skierowań (zleceń) wystawianych przez lekarzy Udzielającego Zamówienia z określeniem rodzaju badania i trybu jego wykonania (pilny lub planowy).
6. Przyjmujący Zamówienia zapewni możliwość przyjmowania kierowanych pacjentów i realizacji skierowań (zleceń) przedmiotowych badań co najmniej w każdy dzień roboczy, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Opcjonalnie – we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie lub we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo (zgodnie z deklaracją w Ofercie).
7. Przyjmujący Zamówienie zapewni obsadę lekarską do opisywania badań, posiadającą odpowiednią kwalifikacje i uprawnienia, określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz wymogach NFZ.
8. Zlecone do wykonania w danym dniu opisy badań będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu Zamówienie w następujących terminach:
 - 1) **w trybie planowym** – wykonanie badania do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia) pacjenta i przekazanie opisu do 4 dni roboczych od wykonania badania,
 - 2) **w trybie pilnym (na „CITO”)** – wykonanie badania do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia) pacjenta i przekazanie opisu do 24 godzin od wykonania badania w dni robocze w zadeklarowanym czasie przyjmowania kierowanych pacjentów,
 - 3) **w krótszych terminach niż wskazane w pkt 1 i 2, określonych w Ofercie dla kryterium CIĄGŁOŚĆ** – jeżeli Oferent przedstawi taką deklarację w Ofercie,
 - 4) za dni robocze przyjmuje się dni powszednie, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest informować telefonicznie lub za pośrednictwem email kierownika danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia z której wystawiono skierowanie (zlecenie) lub lekarza dyżurnego oddziału o wszelkich problemach z realizacją skierowania (zlecenia) – numery telefonów udostępnione są na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: <https://www.zozsanok.pl> Służbowe adresy email kierowników komórek organizacyjnych zostaną udostępnione na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania opisów badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, jak również zgodnie z wymogami NFZ, oraz do przekazywania elektronicznej dokumentacji medycznej - opisów badań wraz z utrwalonym obrazem MRI Udzielającemu Zamówienia w uzgodniony z Udzielającym Zamówienia sposób, zapewniający odpowiednią ochronę danych w nich zawartych, a w razie problemów technicznych - poprzez dostarczenie w formie pisemnej (2 egzemplarze) lub elektronicznej na płycie CD/DVD (2 egzemplarze).
11. Przyjmujący Zamówienie na każde żądanie personelu lekarskiego Udzielającego Zamówienia zobowiązuje się do dostarczania Udzielającemu Zamówienia badań oraz opisów badań w formie pisemnej, w szczególności w przypadku awarii systemów Udzielającego Zamówienia, do 7 dni od zgłoszenia.

C. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres obowiązywania umowy - **2 lata** od zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1.04.2026 r.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać badania rezonansu magnetycznego (MRI) i ich opisy stosownie do wskazań aktualnej wiedzy medycznej, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, zapewniając odpowiednią ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych posiadających kontrakt z NFZ.
4. Należy przyjąć, iż cena podana przez Przyjmującego Zamówienie w Ofercie obejmuje badanie kompletne, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie. Ceny podane przez Przyjmującego Zamówienie w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu konkursu i wyczerpują wszelkie roszczenia Przyjmującego z tego tytułu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej między Udzielającym Zamówienia z odpowiednim Oddziałem NFZ.
6. Przyjmujący Zamówienie akceptuje, że ilość zleczanych badań i opisów uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
7. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzenia przez Udzielającego zamówienia wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze w rozliczeniu miesięcznym.
8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu konkursu określa projekt umowy – załącznik Nr 2 do SWKO.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego w Dziale Organizacyjnym oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa Ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku – adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok (Budynek Administracji) lub listownie do Udzielającego Zamówienia na w/w adres.
4. Termin składania ofert upływa **16 marca 2026 r. o godz. 13.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”

Nie otwierać przed dniem 16 marca 2026 r. godz. 13.30

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Oferenta;
- b) numer faksu Oferenta;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania - bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o ofercie;
2. Kserokopię lub wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający wykonywanie działalności leczniczej;

3. Kserokopię wydruku informacji aktualnej z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z CEIDG – dokument potwierdzający status prawny Oferenta;
4. Wskazanie modelu, typu rezonansu wraz z oświadczeniem, iż jest on w pełni sprawny i dopuszczony do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami NFZ;
5. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika;
6. Oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy Oferent dostarczy:
 - 1) dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) wykaz lekarzy oraz podwykonawców, którzy będą opisywać zlecane przez Udzielającego Zamówienie badania MRI.
7. Oświadczenie, że Oferent posiada wykwalifikowany personel do realizacji przedmiotu konkursu;
8. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SWKO,
9. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik Nr 2 do SWKO,
10. Oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 4, 6-7 – załącznik Nr 3 do SWKO,
11. Oświadczenie w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dotyczy oferenta korzystającego z własnych pracowników lub podwykonawców) – załącznik Nr 4 do SWKO.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Okres związania umową:

Oferent składa ofertę na realizację badań rezonansu magnetycznego w zakresie objętym SWKO na okres **2 lat**.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się Regulaminem pracy komisji konkursowej oraz następującymi kryteriami:

CENA - 66 PKT.

JAKOŚĆ – 4 PKT.

KOMPLEKSOWOŚĆ – 4 PKT.

DOSTĘPNOŚĆ – 10 PKT.

CIĄGŁOŚĆ – 16 PKT.

(PKT. - MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA W DANYM KRYTERIUM)

1.1 CENA – rozumiana jako całkowity koszt udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia, na które składa się suma cen jednostkowych brutto za poszczególne badania z opisem we wskazanej ilości, obliczona według danych zawartych w tabeli Oferty.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, kosztów i podatków (także podatku od towaru i usług – gdy dotyczy).
2. Wartość brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wysokość ceny łącznej musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Cena łączna

najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium A = ----- x 100 x 0,66

Cena łączna badanej oferty

Oferta z najniższą ceną łączną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 66. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia (cena).

1.2 - Kolejne kryteria oceny ofert wymienione w SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **JAKOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (świadczenia diagnostyczne rezonansem magnetycznym), w następującej wysokości:
1. Do 5 lat doświadczenia – **2 pkt.**
 2. Powyżej 5 lat doświadczenia – **4 pkt.**
- b) Oceniając **KOMPLEKSOWOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje dodatkowe punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania - w następującej wysokości:
1. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego – **1 pkt.**
 2. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego **oraz dodatkowo** zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu Zamówienia każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia wykonania opisu danego badania – **2 pkt.**
 3. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszym SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego, **oraz dodatkowo** zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu zamówienia każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia wykonania opisu danego badania **oraz kolejno** możliwość każdorazowo konsultacji telefonicznych personelu lekarskiego Udzielającego Zamówienia ze specjalistycznym personelem lekarskim Przyjmującego Zamówienie, wykonującym opisy badań stanowiących przedmiot konkursu – **4 pkt.**
- c) Oceniając **DOSTĘPNOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu konkursu we wskazanym zakresie:
1. Zapewnienie możliwości kierowania pacjentów i zlecenia badań w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie - **6 pkt.**
 2. Zapewnienie możliwości kierowania pacjentów i zlecenia badań przez wszystkie dni w tygodniu, w tym dni ustawowo wolne od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie - **8 pkt.**
 3. Zapewnienie możliwości kierowania pacjentów i zlecenia badań we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo - **10 pkt.**
- d) Oceniając **CIĄGŁOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zaoferowanie przez Przyjmującego zamówienie warunków w zakresie terminowości realizacji świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania:
1. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 4 dni roboczych od wykonania

badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) do 24 godzin od wykonania badania w dni robocze w zadeklarowanym czasie przyjmowania kierowanych pacjentów - **4 pkt.**

2. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 3 dni roboczych od wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) do 24 godzin od wykonania badania w dni robocze w zadeklarowanym czasie przyjmowania kierowanych pacjentów – **8 pkt.**

3. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 2 dni roboczych od wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) w tym samym dniu w którym zostało wykonane badanie – **12 pkt.**

4. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 2 dni roboczych od wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) do 120 minut od wykonania badania – **16 pkt.**

Za w/w 4 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie **34 punktów**. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów). Każda Oferta musi zawierać dyspozycję oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena – z określeniem cen składowych wszystkich poszczególnych badań wymienionych w Załączniku nr 1 – formularz ofertowy, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość).

Brak dyspozycji dla któregośkolwiek z kryteriów oceny lub wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi dla kryterium jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości lub brak wskazania miejsca wykonywania świadczeń, będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty jako niezgodnej z wymogami SWKO.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).

Uwaga: W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

Udzielający zamówienia przewiduje, że prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem zapewni jeden wykonawca.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie ustalonych kryteriów.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Udzielający Zamówienia w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **16 marca 2026 r. o godz. 13.30** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. nr 13 – Budynek Administracji.

X. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.

3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w warunkach konkursowych.

Zatwierdzam :
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2026** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.**
2. Okres obowiązywania umowy – **2 lata.**

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Organizatora konkursu w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – [zakładka ogłoszenia/konkursy](#)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **16 marca 2026 r. o godz. 13.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania - bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200
2. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia minimum 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. W przypadku złożenia protestu obowiązują następujące zasady:
- a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor
SPZOZ w Sanoku

Sanok, 5.03.2026 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku

ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok

ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2026

**na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów
SP ZOZ w Sanoku**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres **2 lat**.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl (zakładka ogłoszenia/konkursy).

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH - BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”**

Nie otwierać przed dniem 16 marca 2026 r. godz. 13.30.

pod rygorem nieważności w terminie do **16 marca 2026 r. do godz. 13⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **16 marca 2026 r. o godz. 13³⁰** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku