

**UMOWA NR
na udzielanie świadczeń zdrowotnych - badań
rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów SPZOZ w Sanoku
- projekt -**

zawarta w dniu ...2026 r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345,

reprezentowanym przez **Dyrektora – Grzegorza Panek**,

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez

zwanym(a) dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanym dalej łącznie **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Nr SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2026.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych – badań rezonansu magnetycznego wraz z ich opisem na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie wraz z opisem, określone w Tabeli zawartej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z zasadami wynikającymi z aktualnej wiedzy medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna, z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
3. Ilość zlecanych badań będzie każdorazowo wynikała wyłącznie z bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia.
4. Zmniejszenie wartości zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia Przyjmującego zamówienie względem Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania niniejszej umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy, w stosunku do czego Przyjmujący zamówienie nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Ogólne warunki realizacji umowy

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje:
 - 1) odpowiednią bazą lokalową, do której posiada odpowiedni tytuł prawny,
 - 2) sprzętem oraz aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, dopuszczoną do użytkowania, posiadającą wymagane atesty, przeglądy,

- 3) personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, w szczególności lekarzami specjalistami w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, w liczbie pozwalającej na prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, przy uwzględnieniu ust. 2 poniżej,
 - spełniającym wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa oraz wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym określone w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ, dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się aby Przyjmujący zamówienie korzystał z podwykonawców pod warunkiem, że będą oni spełniać wymogi, określone w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3, za co Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Przyjmujący zamówienie przedłożył Udzielającemu zamówienia:
 - 1) wykaz lekarzy oraz podwykonawców opisujących badania stanowiące przedmiot umowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) wykaz pracowników i podwykonawców wyznaczonych do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy – w zakresie w jakim może występować ich bezpośredni kontakt z małoletnimi pacjentami, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, jak również komplet dokumentów określonych w § 2 ust. 1-2 Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Udzielającego zamówienia (tekst dostępny na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf) – dla każdej z osób wskazanych w wykazie. Przedłożone zaświadczenia (informacje) z odpowiednich rejestrów nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w stosunku do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy przez osobę, której to zaświadczenie (informacja) dotyczy.
4. W razie zmiany osób lub podmiotów wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Przyjmujący zamówienie – na co najmniej 3 dni przed dopuszczeniem nowych osób do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, przedłoży Udzielającemu zamówienia zaktualizowany wykaz, jak również komplet wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów dla każdej z nowo zgłoszonych osób (w przypadku aktualizacji wykazu, określonego w ust. 3 pkt 2 powyżej).
5. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie lub w innych pomieszczeniach do których Przyjmujący zamówienie posiada tytuł prawny. Pomieszczenia w których udzielane będą świadczenia zdrowotne winne spełniać wszelkie wymogi, w szczególności techniczne, sanitarne oraz wymogi NFZ, przewidziane dla udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi normami, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych,
 - 2) prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych posiadających kontrakt z NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia przeprowadzanej przez osoby przez niego upoważnione w zakresie objętym umową, a także poddać się kontroli przeprowadzanej przez osoby lub instytucje do tego upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o kontroli wykonania niniejszej umowy przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnego z przepisami ustawy o działalności leczniczej, i zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W związku z powyższym, Przyjmujący zamówienie przed zawarciem niniejszej umowy

- przedłożył Udzielającemu zamówienia kopię polisy OC, jak również zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania nowej polisy przed upływem dotychczasowego ubezpieczenia.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za rzetelność wykonanych badań.
 11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich działaniach mogących mieć negatywny wpływ na sprawne i efektywne wykonanie niniejszej umowy, jak i warunków realizacji świadczeń zdrowotnych wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych skierowań (zleceń) wystawianych przez lekarzy Udzielającego zamówienia z określeniem rodzaju badania i trybu jego wykonania (pilny lub planowy).
2. Miejscem wykonywania badań będących przedmiotem niniejszej umowy jest
(adres – zgodnie z Ofertą).
3. Przyjmujący zamówienie będzie przyjmował pacjentów Udzielającego zamówienia i realizował, skierowania (zlecenia) wykonania badań (czas przyjmowania zgodnie z Ofertą).
4. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał zlecone badania według kolejności ich przyjmowania do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia). Opisy badań będą przekazywane Udzielającemu zamówienia w trybie planowym do dni roboczych (zgodnie z Ofertą) od wykonania badania rezonansu magnetycznego, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) opis będzie wykonany do (zgodnie z Ofertą).
5. Transport pacjenta do miejsca wykonywania badań położonego poza siedzibą Udzielającego zamówienia oraz powrotnie do jego siedziby zapewni na swój koszt Przyjmujący zamówienie, zgodnie z wymogami przewidzianymi dla transportu sanitarnego w obowiązujących przepisach oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Transport nastąpi w czasie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z wyznaczonym pracownikiem Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem terminu określonego w ust. 4 zd. 1.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową w okresie trwania umowy.
- 6a. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zagwarantowania Udzielającemu zamówienia każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia wykonania opisu danego badania (opcjonalnie – zgodnie z Ofertą).
- 6b. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia każdorazowej możliwości konsultacji telefonicznych personelu lekarskiego Udzielającego zamówienia ze specjalistycznym personelem lekarskim Przyjmującego zamówienie wykonującym badania i opisy stanowiące przedmiot niniejszej umowy (opcjonalnie – zgodnie z Ofertą).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, jak również zgodnie z wymogami NFZ, oraz do przekazywania elektronicznej dokumentacji medycznej – opisów wykonanych badań rezonansu magnetycznego wraz z utrwalonym obrazem MR Udzielającemu zamówienia w uzgodniony z Udzielającym zamówienia sposób, zapewniający odpowiednią ochronę danych w nich zawartych, a w razie problemów technicznych - poprzez dostarczenie w formie pisemnej (2 egzemplarze) lub cyfrowej na płycie CD/DVD (2 egzemplarze).
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować telefonicznie lub za pośrednictwem email kierownika danej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia z której wystawiono skierowanie (zlecenie) lub lekarza dyżurnego oddziału o wszelkich problemach z realizacją skierowania (zlecenia) – numery telefonów są dostępne na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: <https://www.zozsanok.pl> Służbowe adresy email kierowników komórek organizacyjnych zostaną udostępnione na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie na każde żądanie personelu lekarskiego Udzielającego zamówienia zobowiązuje się do dostarczania Udzielającemu zamówienia badań oraz opisów badań w formie

pisemnej, w szczególności w przypadku awarii systemów Udzielającego zamówienia, do 7 dni od zgłoszenia.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:zł).
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych badań i ich opisów w zakresie badań rezonansem magnetycznym:

L.p.	Nazwa świadczenia /každorazowo badanie rezonansem magnetycznym (MR) wraz z opisem/	Cena brutto za jedno badanie z opisem (niezależnie od oznaczonego trybu wykonania badania)*
1.	MR badanie głowy bez wzmocnienia kontrastowego	
2.	MR badanie głowy bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
3.	MR badanie jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego bez wzmocnienia kontrastowego	
4.	MR badanie jednej okolicy anatomicznej innej niż kręgosłup bez wzmocnienia kontrastowego	
5.	MR badanie jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
6.	MR badanie jednej okolicy anatomicznej innej niż odcinek kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
7.	MR badanie dwóch odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego	
8.	MR badanie trzech odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego	
9.	MR badanie dwóch odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
10.	MR badanie trzech odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
11.	MR badanie dwóch okolic anatomicznych innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego	
12.	MR badanie trzech okolic anatomicznych innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego	
13.	MR badanie dwóch okolic anatomicznych innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
14.	MR badanie trzech okolic anatomicznych innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
15.	MR badanie bez wzmocnienia kontrastowego i co najmniej dwie fazy ze wzmocnieniem kontrastowym	
16.	Angiografia MR bez wzmocnienia kontrastowego	
17.	Angiografia ze wzmocnieniem kontrastowym - MR	

18.	MR badanie czynnościowe mózgu	
19.	Spektroskopia - MR	
20.	MR Badanie serca - czynnościowe i morfologiczne bez wzmocnienia kontrastowego	
21.	MR Badanie serca - czynnościowe i morfologiczne bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	
22.	MR badanie piersi	

3. Strony ustalają, że za wykonywanie przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zapłaci przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym badań wraz z opisami oraz cen jednostkowych, określonych w Tabeli zawartej w ust. 2 powyżej, w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5 (przyjmuje się datę dostarczenia Udzielającemu zamówienia ostatniego z wymaganych, prawidłowo wystawionych dokumentów). Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
4. Należy przyjąć, iż cena jednostkowe wskazane w ust. 2 obejmują badania kompletne, jeżeli zatem powstanie potrzeba powtórzenia badania cena jednostkowa obejmuje jego powtórzenie. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją danego badania i wykonania jego opisu oraz wyczerpują wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tego tytułu.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zestawienie zbiorcze obejmujące okres miesiąca kalendarzowego, zawierające informacje o ilości i rodzaju wykonanych badań i opisów oraz o ich cenie. Zestawienie musi zostać zaakceptowane przez Udzielającego zamówienia (potwierdzenie faktycznego zlecenia badań oraz odebrania opisów tychże badań).
6. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych:
 - 1) faktury będą uznane przez Strony za doręczone, jeśli zostaną dostarczone Udzielającemu zamówienia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). KSeF będzie dla Stron rozwiązaniem obligatoryjnym, bez konieczności wprowadzania zmian do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej,
 - 2) załączniki do faktur Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia w jeden ze sposobów określonych w ust. 7 pkt 1-3 - uzgodniony uprzednio z Udzielającym zamówienia.
7. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, uniemożliwiającej wystawienie i przekazanie do Udzielającego zamówienia e-faktury zgodnie z postanowieniami umowy, Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym zamówienie, doręczy Udzielającemu zamówienia faktury w jeden z niżej określonych sposobów:
 - 1) pisemnie pod adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, Dział Organizacyjny, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
 - 2) za pośrednictwem poczty email (w przypadku załączników - po uprzednim zabezpieczeniu pliku zawierającego załącznik przed nieupoważnionym dostępem np. po zabezpieczeniu hasłem) na adres:,
 - 3) za pośrednictwem platformy elektronicznej (strony/platformy internetowej) Przyjmującego zamówienie, zabezpieczającej dane przed nieupoważnionym dostępem (gdy dotyczy).
8. Udzielający zamówienia nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Przyjmującego zamówienie w związku z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych, wskazanych w Tabeli zawartej w ust. 2 powyżej, przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zmiany

obowiązujących stawek podatkowych, przy czym zmianie nie ulega jednostkowa cena netto badania.

10. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie może jednostronnie dokonać obniżenia cen jednostkowych, o czym poinformuje Udzielającego zamówienia na piśmie.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron umowy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną:
 - 1) w razie opóźnienia w realizacji zgłoszonego transportu pacjenta, wykonaniu zleconych badań lub dostarczenia ich opisów - w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia;
 - 2) w razie odmowy realizacji transportu pacjenta, wykonania zleconych badań lub dostarczenia ich opisów z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia lub bez podania przyczyny - w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą odmowę;
 - 3) w razie wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie - w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 4) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, innych niż wskazane powyżej - w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy.
3. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wykazanych w Narodowym Funduszu Zdrowia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może zostać obciążony kwotą zakwestionowanych i rozliczonych świadczeń zdrowotnych i/lub kary nałożonej z tego tytułu.
5. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie objętym przedmiotową umową przez instytucje kontrolujące, Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony kosztami nałożonej kary.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych, jak również kwot i kar, o których mowa w ust. 4 i 5, bezpośrednio z bieżących należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, bez potrzeby dodatkowego wezwania, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 6

Zmiany postanowień umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarto na okres **24 miesięcy**, od r. do r.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmniejszenia ilościowego bądź wartościowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 45 dni od

daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, składając Przyjmującemu zamówienie odpowiednie oświadczenie w formie pisemnej. W takim wypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (badań zleconych i wykonanych do dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie oświadczenia).

2. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
- 2) z dniem wyczerpania maksymalnej wartości umowy,
- 3) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy przez jedną ze Stron umowy bądź przez obie Strony,
- 4) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych dla udzielania których niezbędne było wykonywanie badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 5) na mocy porozumienia Stron – w każdym czasie,
- 6) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia kończącego się z ostatnim dniem miesiąca następującym po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem,
- 7) wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) nieudokumentowania do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia OC zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) w każdym przypadku niewykonania lub niezgodnego z umową wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie, w szczególności powtarzających się opóźnień w wykonaniu badań lub przekazaniu opisów badań,
 - c) z dniem powzięcia przez Udzielającego zamówienie informacji o okolicznościach powodujących utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot umowy, w szczególności w związku z wykreśleniem Przyjmującego zamówienie z odpowiedniego rejestru.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Udzielającego zamówienia - w sprawach administracyjno-organizacyjnych:, tel., email:,
 - 2) ze strony Przyjmującego zamówienie:
 - a) w sprawach administracyjno-organizacyjnych:, tel., email:,
 - b) w sprawach transportu pacjenta:, tel., email:,
 - c) w sprawach merytorycznych (w zakresie wynikającym z § 3 ust. 6b umowy):, tel., email: (opcjonalnie - zgodnie z Ofertą).
2. O zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Zmiana danych nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”),

- w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, Udzielający zamówienia informuje, że:
 1. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego zamówienie na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe oraz archiwizacji niniejszej umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenia roszczeń;
 4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 6. Przyjmujący zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 3. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, Udzielający zamówienia informuje, że:
 - 1) okres przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania - dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa (np. w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej oraz archiwizacji umowy) lub okres przedawnienia roszczeń;
 - 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy;
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego zamówienie.

§ 11

Obowiązki informacyjne Stron

1. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących, upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będą przetwarzały jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej umowy oraz że są upoważnione do udostępnienia tych danych drugiej Stronie umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
2. Strony zobowiązane są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 1, o tym że druga Strona niniejszej umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach o których mowa w ust. 1 powyżej, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.
3. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienie stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku przedłożenia przez Przyjmującego zamówienie takich informacji, stanowiąc one będą załącznik nr 4 do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz wszelkich informacji z nią związanych, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Tytuły jakimi zostały opatrzone poszczególne paragrafy nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) załącznik nr 1 – wykaz lekarzy i podwykonawców, którzy będą opisywać zlecane przez Udzielającego zamówienie badania,
 - 2) załącznik nr 2 – wykaz pracowników i podwykonawców wyznaczonych do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy – w zakresie w jakim może występować bezpośredni kontakt z małoletnimi pacjentami,
 - 3) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Przyjmującego zamówienie (gdy dotyczy),
 - 5) Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) oraz Oferta Przyjmującego zamówienie (wraz z załącznikami) złożona w postępowaniu konkursowym nr SPZOZ/ŚM/DO/K/2/2026.
5. Spory związane z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Akceptuję i zatwierdzam projekt niniejszej umowy -
Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

**- informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób fizycznych reprezentujących
Przyjmującego Zamówienie, osób upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku
z wykonywaniem umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem
umowy -**

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, z siedzibą przy ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok. Z Administratorem można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: szpital@zozsanok.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: rodo@zozsanok.pl lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją w/w umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji w/w umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy;
- 6) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji w/w umowy, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sanoku instrukcją kancelaryjną;
- 9) posiada Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 10) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
- 11) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);