

**Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/DO/29/2026**  
**z dnia 2.03.2026 r.**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku**  
**w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne**

**Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

**§ 2**

Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/2/2026** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.**

**§ 3**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

**§ 4**

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

**§ 6**

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

**§ 7**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PODPISANO dnia 4.03.2026r.**  
**(podpis na oryginale)**

.....  
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/2/2026** stanowi **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.**

Kod CPV:

85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia

85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

**Szczegółowy wykaz badań określony został w Załączniku nr 2 do SWKO. Wskazane w ww. załączniku ilości badań są szacunkowe. W związku z powyższym Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym przy zachowaniu cen jednostkowych.**

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy.

#### **1. Pobieranie i transport materiału do zleconych badań.**

- a) Materiał do zleczanych badań będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel po przeszkoleniu przez Przyjmującego Zamówienie (o ile zgodnie ze standardami danego laboratorium/zakładu zachodzi taka potrzeba).
- b) Przyjmujący Zamówienie zapewni niezbędny sprzęt jednorazowy, druki skierowań (o ile zgodnie ze standardami danego laboratorium zachodzi taka potrzeba).
- c) Odbiór materiału do badań realizowany będzie z częstotliwością określoną przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie, przy czym nie rzadziej niż trzy razy tygodniowo, we wskazane w ofercie dni tygodnia.
- d) Przyjmujący Zamówienie zapewni transport materiału do badań do swojej siedziby na własny koszt i ryzyko, gwarantując jego transport i przechowywanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami.
- e) Jeżeli do realizacji badań potrzebne jest zapewnienie specyficznych warunków przechowania materiału od momentu ich pobrania do odbioru Przyjmujący Zamówienie zapewni również na swój koszt potrzebne urządzenia techniczne.

#### **2. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań pokrywa Przyjmujący Zamówienie.**

#### **3. Miejsce wykonywania zleconych badań.**

Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Przyjmującego Zamówienie, które muszą spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.

1. Badania będą wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie. Personel ten winien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Szczegółowe warunki transportu materiału do badań z siedziby Udzielającego Zamówienia przedstawia Przyjmujący Zamówienie wraz z Ofertą.
3. Podstawą wykonania badania będzie prawidłowo wypełniony druk skierowania (zlecenia).
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zabezpieczeniem poufności danych. Sprawozdanie z badania (wynik badania) winno spełniać wszelkie wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach, w szczególności odnoszących się do elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM).

5. Oferent zapewnia archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz na własny koszt.
6. Przyjmujący Zamówienie sporządzi na własny koszt raporty z wykonanych badań, w zakresie i terminie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie ustosunkowywać się do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku prowadzenia rejestracji skierowań oraz materiału do badań w systemie (portalu) internetowym Przyjmującego Zamówienie, Udzielającego Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania tych czynności przez własny personel, pod warunkiem uprzedniego przeprowadzenia przeszkolenia przez Przyjmującego Zamówienie.

#### **4. Wymagania organizacyjne stawiane Przyjmującemu Zamówienie**

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 156);

1. Przyjmujący Zamówienie musi posiadać aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, inne certyfikaty lub uprawnienia – stosownie do zakresu badań objętych postępowaniem, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań przez personel posiadający uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń będących przedmiotem postępowania, wynikające z odrębnych przepisów prawa, a nadzór nad wykonywaniem badań w laboratorium pełni Kierownik laboratorium posiadający tytuł specjalisty i doświadczenie zgodne z profilem laboratorium.
3. Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację badań określonych w Załączniku nr 2 do SWKO – stosownie do zakresu badań, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych posiadających kontrakt z NFZ.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
6. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych skierowań (zleceń) opieczetowanych pieczęcią nagłkową Udzielającego Zamówienia, wystawianych i podpisanych przez lekarzy Udzielającego Zamówienia z określeniem rodzaju badania.
7. Badania zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
8. W przypadku występowania problemów z realizacją skierowania na badanie Przyjmujący Zamówienie powinien niezwłocznie poinformować o tym telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia lub lekarza dyżurnego.
9. **Przyjmujący Zamówienie zapewni dostęp do sprawozdań z wykonanych badań w ramach prowadzonego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, udostępnianego bezpłatnie Udzielającemu Zamówienia, systemu informatycznego (programu) lub portalu internetowego (strony internetowej), umożliwiającego pobranie pliku zawierającego oryginał sprawozdania z badania spełniającego wszelkie wymogi prawne, w szczególności przewidziane dla elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM). Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń danych pacjentów Udzielającego Zamówienia zawartych w prowadzonym systemie lub portalu (stronie) i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność.**
10. **Przyjmujący Zamówienie będzie informował Udzielającego Zamówienia o wykonaniu i udostępnieniu sprawozdania z badań w prowadzonym systemie informatycznym (programie) lub w portalu internetowym (na stronie internetowej) minimum trzy razy w tygodniu poprzez wysłanie wiadomości na wskazany adres email Udzielającego Zamówienia, zawierającej odpowiednio zabezpieczony (np. hasłem, szyfrowaniem pliku) wykaz wykonanych badań, określający co najmniej: numer PESEL pacjenta, datę wystawienia zlecenia i nazwę komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia z której wystawiono zlecenie na wykonanie badania. Wykaz będzie obejmował dane dotyczące badań wykonanych w okresie od wydania pierwszego skierowania do pierwszego powiadomienia za pośrednictwem wiadomości email, a następnie dane dotyczące wyników badań wykonanych pomiędzy kolejnymi powiadomieniami mailowymi. Minimalny wymiar przekazywania wykazów nie dotyczy sytuacji gdy w danym tygodniu uzyskano mniejszą liczbę wyników badań i wszystkie zostały sprawozdane w uprzednio przesłanym wykazie.**
11. W przypadku awarii systemu informatycznego lub portalu internetowego (strony internetowej) służącego do

przekazywania sprawozdań w wersji elektronicznej, Przyjmujący Zamówienie zapewni nieodpłatne dostarczanie pisemnych sprawozdań z wykonanych badań autoryzowanych przez uprawnione osoby. Wyniki będą w takim przypadku dostarczone niezwłocznie przez upoważnionego kuriera do siedziby Udzielającego Zamówienia.

12. Przyjmujący Zamówienie zapewni na życzenie Udzielającego Zamówienia nieodpłatne wydawanie pisemnych wydruków sprawozdań z badań.
13. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i standardami medycznymi. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
14. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
15. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w związku z czym Udzielający Zamówienia wymaga aby laboratoria, pracownie czynne były całodobowo. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów medycznych / pracowni i przedstawia co najmniej wykaz 3 umów na wykonywanie usług tożsamyh i zapewnia, że w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano z nim żadnej umowy z Jego winy.

## **5. Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące.**

### **V. Sposób złożenia oferty:**

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **12.03.2026 r. o godz. 12.00.**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

### **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/2/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 12.03.2026 r. godz. 12.30**

Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny oferenta;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania - bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (podpisującą ofertę).

### **VI. Oferta**

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o ofercie,
2. Kserokopię wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej,

3. Kserokopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta,
4. Kserokopię wpisu do ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Akredytacji, innych certyfikatów lub dokumentacji potwierdzającej posiadanie wymaganych uprawnień – stosownie do zakresu badań objętych postępowaniem, na które składna jest Oferta,
5. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych - lista osób, które będą udzielać świadczeń wraz z oświadczeniem, iż spełniają one wymogi określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa,
6. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika,
7. Kserokopię polisy ubezpieczenia OC lub oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy oferent dostarczy dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej,
8. Wykaz co najmniej 3 umów realizowanych w publicznych podmiotach leczniczych,
9. Oświadczenie o nie rozwiązaniu umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – badań diagnostycznych w ciągu ostatnich 3 lat z winy Oferenta,
10. Obowiązujące procedury dotyczące pobierania, przechowywania oraz transportu materiału do badań oraz instrukcję pobierania wyników badań z systemu informatycznego (programu) lub portalu internetowego (strony internetowej) Oferenta,
11. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWKO,
12. Wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SWKO,
13. Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do SWKO.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym postępowaniu w ramach konsorcjum, dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogów stawianych w postępowaniu (określone w pkt VI ust. 2-5 i 7-10) zobowiązany jest przedstawić każdy z tych podmiotów leczniczych (członków konsorcjum). Dodatkowo, wymagany jest przedłożenie:

- 1) szczegółowej informacji dotyczącej podziału zadań w ramach przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego pomiędzy poszczególnymi podmiotami (członkami konsorcjum),
- 2) oświadczenia wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszego postępowania konkursowego o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia w wyniku rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) kopii umowy konsorcjum lub oświadczenia, że lider konsorcjum dostarczy ją w momencie podpisania umowy,
- 4) pełnomocnictwa udzielonego liderowi konsorcjum przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszego postępowania konkursowego, obejmujące w szczególności upoważnienie do reprezentacji we wszystkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem konkursowym, w tym do złożenia oferty, składania wyjaśnień, jak również do zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania konkursowego, jej zmiany, jak również pośrednictwa w kontakcie pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a pozostałymi podmiotami (członkami konsorcjum) w ramach realizacji umowy.

## **VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert :**

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokością wynagrodzenia (cena), jakością, kompleksowością, dostępnością i ciągłością.**
2. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty, do wyczerpania liczby oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Udzielający Zamówienia nie może przyjąć oferty w części.
4. Kryteria oceny:

**A - Wysokość wynagrodzenia (Cena)**, rozumianego jako całkowity koszt udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia, na które składa się suma cen brutto poszczególnych badań we wskazanej ilości, obliczona według danych zawartych w tabeli w formularzu cenowym.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towaru i usług).
2. Cena jednostkowa netto x ilość powinna dać wartość netto, następnie Wykonawca podaje obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość netto + wartość podatku VAT powinna dać wartość brutto. W ten sposób Udzielający Zamówienia będzie sprawdzał prawidłowość obliczenia ceny oferty.
3. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wysokość wynagrodzenia (cena) musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

**Wynagrodzenie łączne brutto,  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu**

**Kryterium A = ----- x 100 x 0,80**  
**Wynagrodzenie łączne brutto badanej oferty**

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

**B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert** wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
  1. od 5 do 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
  2. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez oferenta w zakresie udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
  1. spełnianie i akceptowanie wymogów określonych w SWKO dla wszystkich Oferentów, w szczególności w zakresie warunków i terminów udzielania świadczeń, w tym zapewnienie stałego dostępu do wyników badań przez system informatyczny (program) lub portal internetowy (stronę) – **3 pkt.**
  2. spełnianie i akceptowanie wymogów określonych w SWKO, w szczególności w zakresie warunków i terminów udzielania świadczeń, w tym zapewnienie stałego dostępu do wyników badań przez system informatyczny (program) lub portal internetowy (stronę), a także **dodatkowo** zapewnienie personelowi Udzielającego Zamówienia możliwości codziennych konsultacji telefonicznych ze specjalistycznym personelem Przyjmującego Zamówienie, przeprowadzającym badania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania – **5 pkt.**
- c) Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia (odbierania materiału do badań w siedzibie Udzielającego Zamówienia w ustalonych dniach) we wskazanym zakresie:
  1. co najmniej 3 razy w każdym tygodniu – **1 pkt.**
  2. co najmniej 4 razy w każdym tygodniu – **3 pkt.**
  3. co najmniej 5 razy w każdym tygodniu – **5 pkt.**
- d) Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia (wykonania badań i udostępniania ich wyników) we wskazanych poniżej terminach:

1. wykonanie i udostępnianie wyników badań w systemie informatycznym (program) lub portalu internetowym (na stronie internetowej) w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem przez Udzielającego Zamówienia – **1 pkt.**
2. wykonanie i udostępnianie wyników badań w systemie informatycznym (program) lub portalu internetowym (na stronie internetowej) w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem przez Udzielającego Zamówienia – **3 pkt.**
3. wykonanie i udostępnianie wyników badań w systemie informatycznym (program) lub portalu internetowym (na stronie internetowej) w terminie do 6 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem przez Udzielającego Zamówienia – **5 pkt.**

**Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie 20 punktów.**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena – z określeniem cen składowych wszystkich poszczególnych badań wymienionych w Załączniku nr 2 – formularz cenowy, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla któregośkolwiek z kryteriów oceny, wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi dla któregośkolwiek z kryteriów oceny lub niewskazanie dni tygodnia odbioru materiału do badań będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

Udzielający Zamówienia przewiduje udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. 800-lecia 26, w dniu **12.03.2026 r. o godz. 12.30** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

#### **IX. Postępowanie Konkursowe**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **X. Zawarcie umowy:**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

### **§ 2**

#### **Komisja konkursowa**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu osobowego, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

### **§ 3**

#### **Wszczęcie konkursu**

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.

### **§ 4**

#### **Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/2/2026** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.**
2. Okres obowiązywania umowy: **24 miesiące.**

### **§ 5**

#### **Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – [zakładka ogłoszenia/konkursy](http://www.zozsanok.pl)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### **§ 6**

#### **Miejsce i termin składania oferty**

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **12.03.2026 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

## § 7

### Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200 lub email: [dzial.organizacyjny@zozsanok.pl](mailto:dzial.organizacyjny@zozsanok.pl)
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## § 8

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

## § 9

### Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
  - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

## § 10

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
4. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## § 11

### Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
  - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **§ 12**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - f) w innych przypadkach określonych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **§ 13**

### **Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
  - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
  - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

### **§ 15**

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

### **§ 16**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

Sanok, dnia 4.03.2026 r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku**  
**ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**  
**ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚM/DO/K/2/2026**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres: 24 miesiące.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/2/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 12.03.2026 roku, godz. 12.30**

pod rygorem nieważności, w terminie do **12.03.2026 r.** do godz. **12<sup>00</sup>** w Sekretariacie SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **12.03.2026 r.** o godz. **12<sup>30</sup>** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 – Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku