

Zarząd Powiatu Sanockiego
działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011
roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 156)
ogłasza konkurs na stanowisko:

DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok

Wymagane kwalifikacje kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie przydatne w zarządzaniu podmiotem leczniczym),
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,

Dodatkowo pożądane kwalifikacje:

- 1) ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie, zarządzanie w ochronie zdrowia lub studia podyplomowe na kierunku zgodnym z programem MBA,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu podmiotem leczniczym,
- 3) znajomość systemu ochrony zdrowia,
- 4) znajomość języka/języków obcych.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają pisemną ofertę zawierającą:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty potwierdzające, kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska oraz przydatne do pełnienia funkcji tj. wykształcenie, staż pracy, posiadane kursy/szkolenia, dokumentujące uprawnienia kwalifikowane lub specjalistyczne, a także umiejętności dodatkowe,
- 3) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (świadczenia pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeśli stosunek pracy trwa nadal),
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,

- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania danego stanowiska, wystawione przez inną osobę niż kandydat na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku, jeśli kandydat jest lekarzem,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowanego określonego stanowiska,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska dyrektora podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia wykonywania prawa zawodu,
- 9) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku w szczególności kierunku rozwoju placówki, plany bilansowania przychodów i rozchodów oraz możliwości zwiększenia zakresu udzielanych świadczeń.

Preferuje się przedstawienie w/w koncepcji podczas rozmowy z kandydatem (II etap konkursu) w formie prezentacji multimedialnej.

10) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 499 z późn. zm.) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora jednostki obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy”,

11) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku (załącznik nr 1 do ogłoszenia),

12) poświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem; na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów. Dokumenty muszą być złożone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1) Oferty w zamkniętych kopertach z imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz adnotacją na kopercie: „*Konkurs na stanowisko*”

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku” należy składać osobiście (biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Sanoku) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sanoku, na adres: Starostwo Powiatowe w Sanoku ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie do dnia **01.06.2026 r. do godz. 08:30.**

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1) postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu Sanockiego Uchwałą nr XXXI/262/2026 z dnia 06 maja 2026 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku,

2) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w Starostwie Powiatowym w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur.

3) kandydat, który został dopuszczony do II etapu konkursu zostanie powiadomiony o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej pisemnie, mailowo lub telefonicznie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Informacja o wynikach konkursu zostanie również podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sanoku oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku są dostępne w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku ul. 800-lecia 26 (**w budynku administracji, sekretariat**) tel. +48 13 46 56 100 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00, dostępne po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu, od dnia ogłoszenia konkursu do nie później, niż trzeciego dnia przed upływem czasu wyznaczonego na składanie dokumentów aplikacyjnych.

Zgodnie z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156), z kandydatem wybranym w drodze konkursu nawiązuje się stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną na 6 lat.

Przewodniczący Zarządu

Robert Pieszczoł

Załącznik nr 1 ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Sanoku.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w postępowaniu konkursowym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

.....
data i podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sanoku reprezentowane przez Starostę Sanockiego oraz Zarząd Powiatu Sanockiego z siedzibą przy ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, tel.13 46 52 900, e-mail: sekretariat@powiat-sanok.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iodo@powiat-sanok.pl lub telefonicznie pod nr tel. (13) 465 29 04
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2026r. poz. 156) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym:
 - a) operatorowi pocztowemu w zakresie danych kontaktowych,
 - b) Członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w ofercie.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego, a po upływie miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego wszelkie dane i dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu konkursowym będą odesłane na wskazane przez nich adresy, z zastrzeżeniem, że ich dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
Natomiast dane osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zapoznałam/em się

.....
data i podpis kandydata