

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NK/135/25
z dnia 22.12.2025 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

Przedmiotem postępowania nr SPZOZ/ŚZ/ 54 /2025 jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Zakładu Diagnostyki Obrazowej – Pracowniach TK, RTG i USG przez lekarza specjalistę w godzinach normalnej ordynacji oraz do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni TK (dyżur pod telefonem).**

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia.

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODPISANO DNIA 22.12.2025r.
(podpis na oryginale)

.....
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/54/2025** stanowi **udzielanie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Zakładu Diagnostyki Obrazowej – Pracowniach TK, RTG i USG przez lekarza specjalistę w godzinach normalnej ordynacji oraz do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni TK (dyżur pod telefonem).**

Kod CPV:

85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia

85121000-3 - Usługi medyczne

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy:

1) lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,

lub

2) lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,

oraz

3) lekarz posiadający tytuł zawodowy i specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej;

Okres obowiązywania umowy : 36 m-cy.

Do postępowania konkursowego nie może przystąpić Oferent posiadający ważną umowę w zakresie objętym postępowaniem, z wyjątkiem przypadków kiedy dotychczasowa umowa wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu przed terminem zawarcia umowy na podstawie niniejszego konkursu (**najwcześniej od 1.01.2026 r.**).

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych:

W/w świadczenia zdrowotne udzielane będą **zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym wspólnie przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie**, przy czym wskazuje się że:

- normalna ordynacja Szpitala obejmuje godziny od 7:30 do 15:05 w dni powszednie,

- dyżury medyczne (w tym tzw. pod telefonem) przypadające w dni powszednie obejmują godziny od 15:05 do 7:30 dnia następnego, a w soboty, niedziele lub dni ustawowo wolne od pracy, godziny od 7:30 do 7:30 dnia następnego, chyba że Strony ustalą inaczej.

W przypadku realizacji Zadań 1-3 zostaną ustalone stałe harmonogramy udzielania świadczeń, zaś w przypadku Zadania 4 i 5 ustalane będą harmonogramy miesięczne. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.

Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.

W ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio w Pracowni RTG, Pracowni TK lub Pracowni USG, obejmujące opis i interpretację wyników badań wykonywanych w tych pracowniach, a w Pracowni USG – także wykonanie badania, jak również konsultacje wyników badań radiologicznych. W przypadku badań planowych Przyjmujący Zamówienie sporządzi opis badań do 72 godzin od ich wykonania (z wyłączeniem badań ambulatoryjnych planowych z poradni specjalistycznych, które Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie opisać nie później niż do 14 dni od dnia ich wykonania), a w przypadku badań pilnych – niezwłocznie.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni Tomografii Komputerowej (dyżur pod telefonem) w czasie określonym w harmonogramie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do udostępniania swoich danych kontaktowych umożliwiających szybką lokalizację i nawiązanie kontaktu w czasie pozostawania w gotowości, w szczególności numeru telefonu, i ich bieżącej aktualizacji oraz przybycia do Pracowni TK Udzielającego Zamówienia w czasie do jednej godziny od otrzymania wezwania od dyżurnego technika Pracowni, lekarza dyżurnego lub innego upoważnionego pracownika.

Projekt umowy jest udostępniony do wglądu w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf)

Nie zawiera się umowy z Oferentem w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Standardów Ochrony Małoletnich w SP ZOZ w Sanoku, tj. z Oferentem:

- 1) którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym lub który na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru został skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 2) który nie przedłożył którejkolwiek z informacji (zaświadczeń) lub nie podpisał i nie przedłożył którejkolwiek z wymaganych oświadczeń.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **30.12.2025r. o godz. 14.00.**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 54 /2025 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”

Nie otwierać przed dniem 30.12.2025r. godz. 14.30

Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny Oferenta;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.

11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o Oferencie.
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia.
4. **Załącznik nr 1** - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS, US.
5. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie nr 2 – w zakresie BHP, PPOŻ, medycyna pracy.
6. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie nr 3 – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie nr 4 – w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dotyczy oferenta niekorzystającego z pracowników lub podwykonawców),**
8. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
9. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny Oferenta.
10. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń: prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny, kserokopie dodatkowych kwalifikacji, uprawnień*
11. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

* w przypadku, gdy SPZOZ w Sanoku posiada dokument lub dokumenty wymienione w pkt. 10 (aktualny), Przyjmujący Zamówienie w przypadku jego niezalążania do oferty zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego oświadczenia o tym, że dokumenty uwzględnione w punkcie 10 nie uległy zmianie, są aktualne i znajdują się w posiadaniu SPZOZ w Sanoku.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert :

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokością wynagrodzenia (cena), jakością, kompleksowością, dostępnością i ciągłością.**
2. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.
3. Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w części.
4. Kryteria oceny:

A - Wysokość wynagrodzenia (Cena), rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej suma punktów:

Zakład Diagnostyki Obrazowej - ogólne

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Zakładu Diagnostyki Obrazowej w godzinach normalnej ordynacji Szpitala, zgodnie z harmonogramem, w zł/h – **max. 5 pkt.**
2. Za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni TK (dyżur pod telefonem) w dni powszednie, zgodnie z harmonogramem, w zł /h – **max. 5 pkt.**
3. Za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni TK (dyżur pod telefonem) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z harmonogramem, w zł /h – **max. 5 pkt.**

Pracownia TK*

4. za opis badania TK kręgosłupa szyjnego, piersiowego, lędźwiowego, TK głowy, twarzoczaszki urazowej, zatok w zł – **max. 5 pkt.**
5. za opis badania TK twarzoczaszki miękkotkankowej, układu ruchu (mięśniowo-szkieletowego), HRCT uszu, szyi, klatki piersiowej, jamy brzusznej, miednicy, za badanie angio-TK, wirtualną endoskopię (kolonoskopia, bronchoskopia), w zł – **max. 5 pkt.**
6. za konsultację zinterpretowanego wyniku badania TK w zł – **max. 5 pkt.**

Pracownia RTG*

7. za opis badania RTG klasycznego w zł – **max. 5 pkt.**
8. za opis badania RTG klasycznego kontrastowego w zł – **max. 5 pkt.**
9. za konsultację zinterpretowanego wyniku badania RTG w zł – **max. 5 pkt.**

Pracownia USG*

10. za badanie i interpretację USG w zł – **max. 5 pkt.**

11. za badanie i interpretację USG Doppler w zł – **max. 5 pkt.**

12. za badanie i interpretację USG Doppler w przypadku gdy jedno badanie obejmuje więcej niż jedną okolicę anatomiczną (dolna lub górna część ciała) w zł – **max. 5 pkt.**

** W przypadku konieczności wykonania u jednego pacjenta w tym samym czasie kilku badań tego samego lub analogicznego rodzaju, obejmujących tożsamy zakres**, a w szczególności dotyczących tych samych części ciała pacjenta, Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwała wyłącznie stawka za jedno badanie najwyższej wycenione, z wyłączeniem badań i opisów wykonywanych w trybie pilnym.*

*** Przy wykonywaniu badań USG powyższe odnosi się do badań obejmujących tożsamy zakres, a tym samym nie dotyczy sytuacji kiedy w skierowaniu wyodrębniono poszczególne układy naczyniowe.*

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

$LP = A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L$, gdzie:

KRYTERIUM CENA		wartość (pkt)
A	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO	5
B	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO	5
C	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO	5
D	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 4 SWKO	5
E	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 5 SWKO	5
F	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 6 SWKO	5
G	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 7 SWKO	5
H	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 8 SWKO	5
I	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 9 SWKO	5
J	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 10 SWKO	5
K	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 11 SWKO	5
L	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 12 SWKO	5
LP	Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 60 pkt.)	
	Razem	
	60	

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru: $LP = A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L$, gdzie liczba punktów możliwych do uzyskania za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. A-L SWKO wynosi 5 pkt, dla każdego z kryteriów A-L.

Kryterium A-L: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A-L SWKO (wzór należy zastosować oddzielnie dla każdego kryterium od A do L a kolejno otrzymane wyniki zsumować; **maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania za kryterium CENA to 60 pkt**)

**wynagrodzenie,
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu
– dla danego kryterium (od A do L)**

$$\text{Kryterium A-L} = \frac{\text{wynagrodzenie, badanej oferty – dla danego kryterium (od A do L)}}{\text{-----}} \times 100 \times 0,05$$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem dla danego kryterium od A do L otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Operację należy odpowiednio powtórzyć dla każdego kryterium A-L. Suma wyników otrzymanych dla każdego kryterium będzie traktowana jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenie (Cena).

B – Opis kolejnych kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
 1. 1 – 5 lat doświadczenia – **3 pkt.**
 2. powyżej 5 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Oferentowi na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:
 1. specjalizacja II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej – **3 pkt.**
 2. specjalizacja II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz w dodatkowej dziedzinie – **5 pkt.**
- c) Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia w komórkach organizacyjnych Zakładu Diagnostyki Obrazowej w godzinach normalnej ordynacji Szpitala we wskazanym poniżej minimalnym wymiarze:
 1. co najmniej 12 dni miesięcznie, w tym min. dwa piątki – **5 pkt.**
 2. co najmniej 13 dni miesięcznie, w tym min. dwa piątki – **10 pkt.**
 3. co najmniej 14 dni miesięcznie, w tym min. dwa piątki – **15 pkt.**
- d) Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia w Pracowni TK w ramach pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń (dyżur pod telefonem) we wskazanym poniżej minimalnym wymiarze:
 1. co najmniej 5 dyżurów miesięcznie – **5 pkt.**
 2. co najmniej 6 dyżurów miesięcznie – **10 pkt.**
 3. co najmniej 7 dyżurów miesięcznie – **15 pkt.**

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 40 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek z kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem. Udzielający Zamówienie określił, że prawidłowe wykonanie umowy zapewni **jeden Przyjmujący Zamówienie**.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. 800-lecia 26, w dniu **30.12.2025r. o godz. 14.30.** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Dyrektor
SPZOZ w Sanoku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/54/2025** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Zakładu Diagnostyki Obrazowej – Pracowniach TK, RTG i USG przez lekarza specjalistę w godzinach normalnej ordynacji oraz do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni TK (dyżur pod telefonem).**
2. Okres obowiązywania umowy – 36 miesięcy.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **30.12.2025 r. o godz. 14.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres email: j.ciesla@zozsanok.pl.
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie.
3. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

- d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
 - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki

Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor
SPZOZ w Sanoku

Sanok, 22.12.2025 r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/ 54/2025**

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Zakładu Diagnostyki Obrazowej – Pracowniach TK, RTG i USG przez lekarza specjalistę w godzinach normalnej ordynacji oraz do pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni TK (dyżur pod telefonem).

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 36 miesięcy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 54/2025 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”** **Nie otwierać przed dniem 30.12.2025 roku, godz. 14.30**

pod rygorem nieważności, w terminie do **30.12.2025r.** do godz. **14⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **30.12.2025 r.** o godz. **14³⁰** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku