

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
Nr SPZOZ/DO/Ś...../...../2025
– projekt –

zawarta w dniu2025 r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345,

reprezentowanym przez **Dyrektora – Grzegorza Panek**,

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia** lub **Szpitałem**,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym(a) dalej **Przyjmującym Zamówienie**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a z osobna – **Stroną**,

o następującej treści:

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr SPZOZ/ŚM/DO/K/..../2025 – zadanie

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych - badań (zgodnie z tytułem danego Zadania) na rzecz pacjentów Szpitala.
2. Szczegółowy wykaz badań objętych umową oraz wysokość odpłatności za wykonane badania określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega, że podane w załączniku, o którym mowa w ust. 2, ilości badań są ilościami orientacyjnymi, a ilość rzeczywiście zleczanych badań będzie wynikała z faktycznych, zgłaszanych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości poszczególnych badań podanych w załączniku nr 1 do umowy (przy zachowaniu cen jednostkowych). Zmniejszenie ilości badań nie może stanowić podstawy roszczenia Przyjmującego Zamówienie względem Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonania niniejszej umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy, w stosunku do czego Przyjmujący Zamówienie nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Zasady organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbioru na własny koszt i ryzyko materiału przeznaczonego do badań co najmniej (zgodnie z Ofertą) razy w każdym tygodniu w następujące dni tygodnia: (zgodnie z Ofertą). Godziny odbioru materiału we wskazane dni określone zostaną wspólnie przez Strony, po podpisaniu niniejszej umowy.
- 1a. W przypadku prowadzenia rejestracji skierowań oraz materiału do badań w systemie (portalu) internetowym Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania tych czynności przez własny personel, pod warunkiem uprzedniego przeprowadzenia przeszkolenia przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie przedstawi pisemną listę kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonicznymi – nie później niż przed pierwszym odbiorem materiału do badań. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji listy kurierów i niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie w tym zakresie. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przekazaniem przez personel Udzielającego Zamówienia materiału do badań osobie nieupoważnionej w przypadku niezgłoszenia przez Przyjmującego Zamówienie zmiany w liście kurierów.
- 2a. Przekazanie materiału do badań kurierom, o którym mowa w ust. 2, nastąpi przez upoważniony przez Udzielającego Zamówienia personel, za pokwitowaniem.
3. Przyjmujący Zamówienia zabezpiecza transport materiału do badań we własnym zakresie i na własny koszt, zobowiązując się do zapewnienia warunków transportu i przechowywania pobranego materiału zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie standardami medycznymi i przepisami prawa.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania badań w oparciu o przekazany materiał do badań i pisemne skierowanie (zlecenie).
5. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się prawidłowo oznaczać próbki do badań.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewni bezpłatnie Udzielającemu Zamówienia stały dostęp do sprawozdań z wykonanych badań w ramach prowadzonego na własny koszt i ryzyko, systemu informatycznego (programu) lub portalu internetowego (strony internetowej), umożliwiającego pobranie pliku zawierającego oryginał sprawozdania z badania spełniającego wszelkie wymogi prawne, w szczególności przewidziane dla elektronicznej dokumentacji medycznej. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dostęp do wyników badań w systemie lub portalu będzie zapewniony w sposób gwarantujący bezpieczeństwo tych danych i ochronę przed nieupoważnionym dostępem, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania i udostępnienia sprawozdań z wykonanych badań w systemie lub portalu internetowym (stronie internetowej), o których mowa w ust. 6 powyżej, w terminie do (zgodnie z Ofertą – nie więcej niż 10) dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem.
8. Przyjmujący Zamówienie będzie informował Udzielającego Zamówienia o wykonaniu i udostępnieniu sprawozdań z badań w prowadzonym systemie informatycznym (programie) lub w portalu internetowym (na stronie internetowej) minimum trzy razy w tygodniu poprzez wysłanie wiadomości na wskazany adres email Udzielającego Zamówienia, zawierającej odpowiednio zabezpieczony (np. hasłem, szyfrowaniem pliku) wykaz wykonanych badań, określający co najmniej: numer PESEL pacjenta, datę wystawienia zlecenia i nazwę komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia z której wystawiono zlecenie na wykonanie badania. Wykaz będzie obejmował dane dotyczące badań wykonanych w okresie od wydania pierwszego

skierowania do pierwszego powiadomienia za pośrednictwem wiadomości email, a następnie dane dotyczące wyników badań wykonanych pomiędzy kolejnymi powiadomieniami mailowymi. Minimalny wymiar przekazywania wykazów nie dotyczy sytuacji gdy w danym tygodniu uzyskano mniejszą liczbę wyników badań i wszystkie zostały sprawozdane w uprzednio przesłanym wykazie.

9. W przypadku awarii systemu informatycznego lub portalu internetowego (strony internetowej) służącego do przekazywania sprawozdań w wersji elektronicznej, Przyjmujący Zamówienie zapewni nieodpłatne dostarczanie pisemnych sprawozdań z wykonanych badań autoryzowanych przez uprawnione osoby. Wyniki będą w takim przypadku dostarczone przez upoważnionego kuriera Przyjmującego Zamówienie do siedziby Udzielającego Zamówienia, w terminie o którym mowa w ust. 7 umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie zapewni na życzenie Udzielającego Zamówienia nieodpłatne wydawanie pisemnych wydruków sprawozdań z badań.

§ 3

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - a) personel Przyjmującego Zamówienie, który będzie przeprowadzał badania, posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy i autoryzacji ich wyników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) Przyjmujący Zamówienie posiada stosowne uprawnienia i certyfikaty do wykonywania badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności, do wykonywania badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Badania diagnostyczne wykonywane będą na podstawie indywidualnych skierowań (zleceń) wystawianych i podpisanych przez lekarzy Udzielającego Zamówienia z określeniem rodzaju badania, opieczetowanych pieczęcią nagłówkową Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku awarii aparatury medycznej Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonanie badań, utrzymując ceny zgodne z niniejszą umową.
4. W przypadku wystąpienia problemów związanych z realizacją usług Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli do realizacji badań potrzebne jest zapewnienie specyficznych warunków przechowania materiału od momentu ich pobrania do odbioru Przyjmujący Zamówienie zapewnia na swój koszt potrzebne urządzenia techniczne.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania laboratoryjne stanowiące przedmiot umowy w Zakładzie/Pracowni/Laboratorium mieszczącym (mieszczących) się w obiektach Przyjmującego Zamówienie przy ul. w
7. *Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia personelowi Udzielającego Zamówienia możliwości wykonywania codziennych konsultacji telefonicznych ze specjalistycznym personelem Przyjmującego Zamówienie wykonującym badania stanowiące przedmiot niniejszej umowy. (opcjonalne - w zależności od treści Oferty)*

§ 4

Obowiązki i odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach leczniczych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienia przeprowadzanej przez osoby przez Niego upoważnione w zakresie objętym umową, a także poddać się kontroli przeprowadzanej przez osoby lub instytucje do tego upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia o kontroli wykonania niniejszej umowy przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za rzetelność wykonanych badań.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnego z przepisami ustawy o działalności leczniczej, i zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W związku z powyższym, Przyjmujący Zamówienie przed zawarciem niniejszej umowy przedłożył Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC, jak również zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania nowej polisy przed upływem dotychczasowego ubezpieczenia.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia r. do dnia r.

§ 6

Warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:zł).
2. Ceny jednostkowe badań określa Załącznik nr 2 (formularz cenowy) do SWKO, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za udzielone świadczenia odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
4. Za udzielone świadczenia Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Przyjmujący Zamówienie do każdej faktury jest zobowiązany dołączyć wykaz wykonanych badań.
5. Udzielający Zamówienia dokona płatności poszczególnych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionych: faktury VAT i wykazu wykonanych badań. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmiany stawki podatku VAT, przy czym w takim przypadku zmianie podlega jedynie cena jednostkowa brutto, a cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian,
 - 2) w razie obniżenia cen jednostkowych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 3) w razie zmiany czynników cenotwórczych mających wpływ na cenę usług świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wzrostu kosztów stałych ponoszonych przez Przyjmującego Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, takich jak koszt

odczynników laboratoryjnych i materiałów zużywalnych, przy czym wzrost cen dokonany w tym trybie przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% łącznej wartości przedmiotu umowy z dnia jej podpisania.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 powyżej, Przyjmujący Zamówienie, występując z wnioskiem o zmianę cen, musi udokumentować wzrost wskazanych wyżej czynników i ich bezpośredni wpływ na zmianę oferowanych cen. Jeżeli w terminie miesiąca od doręczenia wniosku Udzielającemu Zamówienia, Strony nie dojdą do porozumienia w przedmiocie zmiany cen, umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Do końca okresu wypowiedzenia obowiązują ceny dotychczasowe.
8. Strony dopuszczają zmianę cen, o której mowa w ust. 6 pkt 3 powyżej, nie częściej niż raz w roku, z tym zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy, na podstawie wniosku złożonego przez Przyjmującego Zamówienie wraz z dokumentami wykazującymi okoliczności uzasadniające podwyższenie cen. Zmiana cen jednostkowych następuje w drodze aneksu do umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie może dokonać żadnych innych czynności w wyniku których doszłoby do zmiany strony umowy.

§ 7

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
 - 1) w razie opóźnienia w odbiorze materiału do badań - w wysokości 10% ceny jednostkowej badania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w razie opóźnienia w wykonaniu i udostępnieniu sprawozdania z badania – w wysokości 15% ceny jednostkowej badania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie – w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku niedokonania minimalnej wymaganej ilości powiadomień mailowych o udostępnieniu sprawozdań wyników w systemie informatycznym lub w portalu internetowym Przyjmującego Zamówienie w tygodniu zgodnie z § 2 ust. 8 umowy – w wysokości 4% wynagrodzenia łącznego Przyjmującego Zamówienie brutto za miesiąc w którym doszło do naruszenia,
 - 5) w przypadku naruszenia innych niż wskazane powyżej obowiązków ciążących na Przyjmującym Zamówienie na podstawie niniejszej umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia łącznego Przyjmującego Zamówienie za miesiąc w którym doszło do naruszenia, za każdą jego postać.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 35% łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania badania, w szczególności w przypadku opóźnienia w odbiorze materiału lub udostępnienia wyniku badania - przekraczającego 4 dni wobec zadeklarowanego przez Przyjmującego Zamówienie terminu ich odbioru, lub nienależytego wykonania badania, Udzielający Zamówienia ma prawo zlecić odpowiednio jego wykonanie lub poprawę na koszt Przyjmującego Zamówienie podmiotowi trzeciemu bez odrębnego wezwania Przyjmującego Zamówienie i wyznaczenia mu dodatkowego terminu, niezależnie od naliczonych z tego tytułu kar umownych.

5. W przypadku nałożenia przez NFZ lub inne instytucje kontrolujące na Udzielającego Zamówienia kary za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów lub wymogów, w tym określonych w zarządzeniach NFZ, w zakresie objętym przedmiotową umową, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony kosztami nałożonej kary.
6. Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie naliczone kary umowne oraz koszty, o których mowa w ust. 4 i 5, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W związku z potrąceniem, Udzielający Zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu Zamówienie notę obciążeniową.

§ 7a

Wspólna realizacja umowy

/gdy dotyczy/

1. Podmioty realizujące niniejszą umowę wspólnie są solidarnie odpowiedzialne za jej wykonanie.
2. Podmioty realizujące niniejszą umowę wspólnie wyznaczają Lidera, który jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie realizujących niniejszą umowę. Lider jest upoważniony do wystawiania faktur.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2, jest:
.....
4. Przed podpisaniem niniejszej umowy podmioty wspólnie realizujące zamówienie przedłożyły Udzielającemu Zamówienia kopię umowy określającej zakres obowiązków poszczególnych podmiotów przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmniejszenia ilościowego bądź wartościowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający Zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 45 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, składając Przyjmującemu Zamówienie odpowiednie oświadczenie w formie pisemnej. W takim wypadku Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- b) Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy przez jedną ze Stron umowy bądź przez obie Strony,
 - 3) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych dla udzielania których niezbędne było wykonywanie badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 4) na mocy porozumienia Stron – w każdym czasie,
 - 5) wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) nieudokumentowania do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie umowy ubezpieczenia OC zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) powtarzających się (co najmniej 3 razy) opóźnień w odbiorze materiału do badań,
 - c) powtarzających się (co najmniej 3 razy) opóźnień w wykonaniu i udostępnieniu sprawozdań (wyników) ze zleconych badań,

- d) z dniem powzięcia przez Udzielającego Zamówienie informacji o okolicznościach powodujących utratę przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot umowy, w tym w związku z wykreśleniem Przyjmującego Zamówienie z odpowiedniego rejestru.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Udzielającego Zamówienia:
 - a) w sprawach administracyjno-organizacyjnych:, tel., email:,
 - b) w sprawach techniczno-informatycznych:, tel., email:,
 - c) w sprawie powiadomień, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy -, tel., email:,
 - 2) ze strony Przyjmującego Zamówienie:
 - a) w sprawach administracyjno-organizacyjnych:, tel., email:,
 - b) w sprawach techniczno-informatycznych:, tel., email:,
 - c) w sprawach merytorycznych (w zakresie wynikającym z § 3 ust. 7 umowy):, tel., email:
(opcjonalnie - zgodnie z Ofertą).
2. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, Udzielający Zamówienia informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego Zamówienie na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe oraz archiwizacji niniejszej umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenia roszczeń;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku

- z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego Zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Przyjmujący Zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
3. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, Udzielający Zamówienia informuje, że:
- 1) okres przetwarzania danych osobowych Przyjmującego Zamówienie będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania - dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa (np. w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej oraz archiwizacji umowy) lub okres przedawnienia roszczeń;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy;
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego Zamówienie.

§ 11

Obowiązki informacyjne Stron

1. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących, upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będą przetwarzały jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej umowy oraz że są upoważnione do udostępnienia tych danych drugiej Stronie umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
2. Strony zobowiązane są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 1, o tym że druga Strona niniejszej umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach o których mowa w ust. 1 powyżej, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.
3. Klauzula informacyjna Udzielającego Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie takich informacji, stanowią one będą załącznik nr 3 do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Tytuły jakimi zostały opatrzone poszczególne paragrafy nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWKO złożony przez Przyjmującego Zamówienie wraz z ofertą),
 - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Udzielającego Zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Przyjmującego Zamówienie (*gdy dotyczy*),
 - 4) Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami oraz Oferta Przyjmującego Zamówienia z załącznikami - z konkursu w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o medycynie laboratoryjnej, jak również akty wykonawcze do tych ustaw.
5. Zmiana treści umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Akceptuję projekt niniejszej umowy -

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

**- informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób fizycznych reprezentujących
Przyjmującego Zamówienie, osób upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku
z wykonywaniem umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem
umowy -**

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, z siedzibą przy ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok. Z Administratorem można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: szpital@zozsanok.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: rodo@zozsanok.pl lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją w/w umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji w/w umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy;
- 6) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji w/w umowy, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sanoku instrukcją kancelaryjną;
- 9) posiada Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 10) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
- 11) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);