

**Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/DO/ 30 /2024**

**z dnia 6 marca 2024 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku  
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne**

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umowy w rodzaju świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego wykonywanych na rzecz pacjentów SPZOZ w Sanoku, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

**§ 2**

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2024** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.**
2. Dopuszcza się składanie ofert z udziałem podwykonawców.
3. Okres obowiązywania umowy – **2 lata od daty zawarcia umowy**
4. Przedmiot postępowania określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

**§ 3**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert :
  - a) **CENA - 66 PKT.**
  - b) **JAKOŚĆ – 4 PKT.**
  - c) **KOMPLEKSOWOŚĆ – 4 PKT.**
  - d) **DOSTĘPNOŚĆ – 10 PKT.**
  - e) **CIĄGŁOŚĆ – 16 PKT.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

**§ 4**

Warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

**§ 6**

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia.

**§ 7**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Sanoku

mgr Grzegorz Panek, MBA.....

Dyrektor SPZOZ w Sanoku

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2024 wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.**

Świadczenia zdrowotne w postaci badań rezonansu magnetycznego (MRI) dotyczyć będą zakresu jak poniżej (zgodnie z katalogiem Narodowego Funduszu Zdrowia):

- 1) MR badanie głowy bez wzmocnienia kontrastowego
- 2) MR badanie głowy bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 3) MR badanie jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego bez wzmocnienia kontrastowego
- 4) MR badanie jednej okolicy anatomicznej innej niż kręgosłup bez wzmocnienia kontrastowego
- 5) MR badanie jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 6) MR badanie jednej okolicy anatomicznej innej niż odcinek kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 7) MR badanie dwóch odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 8) MR badanie trzech odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 9) MR badanie dwóch odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 10) MR badanie trzech odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 11) MR badanie dwóch okolic anatomicznych innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 12) MR badanie trzech okolic anatomicznych innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego
- 13) MR badanie dwóch okolic anatomicznych innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 14) MR badanie trzech okolic anatomicznych innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 15) MR badanie bez wzmocnienia kontrastowego i co najmniej dwie fazy ze wzmocnieniem kontrastowym
- 16) Angiografia MR bez wzmocnienia kontrastowego
- 17) Angiografia ze wzmocnieniem kontrastowym - MR
- 18) MR badanie czynnościowe mózgu
- 19) Spektroskopia - MR
- 20) MR Badanie serca - czynnościowe i morfologiczne bez wzmocnienia kontrastowego
- 21) MR Badanie serca - czynnościowe i morfologiczne bez i ze wzmocnieniem kontrastowym
- 22) MR badanie piersi

\***okolice anatomiczne** stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na okolice anatomiczne, kończyna dolna z podziałem na okolice anatomiczne.

Świadczenia medyczne udzielane będą na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.

## A. WARUNKI OGÓLNE DLA OFERENTÓW

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych może przystąpić:
  - 1) podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, którego działalność obejmuje przedmiot zamówienia,
  - 2) podmiot, który dysponuje:
    - a) odpowiednią bazą lokalową,
    - b) sprzętem oraz aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, dopuszczoną do użytkowania, posiadającą wymagane atesty, przeglądy,
    - c) personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, w szczególności lekarzami specjalistami w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, w liczbie pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu ust. 2 poniżej,
      - spełniających wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa oraz wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym określone w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ, dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia,
  - 3) podmiot będący osobą prawną lub fizyczną wpisany do odpowiedniego rejestru (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz KRS lub CEiDG),
  - 4) podmiot, którego nie wiąże z Udzielającym Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. na wykonywanie i opis badań rezonansu magnetycznego (MRI) w okresie określonym w części IV lit. C pkt 1 SWKO,
  - 5) podmiot, który posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodne z przepisami ustawy o działalności leczniczej.
2. Dopuszcza się aby Przyjmujący Zamówienie korzystał z podwykonawców pod warunkiem, że będą oni spełniać wymogi stawiane przez Udzielającego Zamówienia dla personelu realizującego przedmiot zamówienia, za co Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność.

## B. WARUNKI ORGANIZACYJNE

1. Miejsce wykonywania zleconych badań: **badania wykonywane będą wyłącznie na terenie woj. podkarpackiego w pracowni Przyjmującego Zamówienie zlokalizowanej w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Udzielającego Zamówienia**, położonej w Sanoku ul. 800-lecia 26. Pomieszczenia w których będą wykonywane badania muszą spełniać wymagania, określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie badań rezonansu magnetycznego, określone w części IV pkt 1-22 SWKO.
3. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienia lub w innych wskazanych przez Przyjmującego Zamówienia pomieszczeniach do których posiada tytuł prawny.
4. **Transport pacjenta do miejsca wykonywania badań położonego poza siedzibą Udzielającego Zamówienia oraz powrotnie do jego siedziby zapewni na swój koszt Przyjmujący Zamówienie, zgodnie z wymogami przewidzianymi dla transportu sanitarnego w obowiązujących przepisach oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia.**
5. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych skierowań (zleceń) wystawianych przez lekarzy Udzielającego Zamówienia z określeniem rodzaju badania i trybu jego wykonania (pilny lub planowy).
6. Przyjmujący Zamówienia zapewni możliwość przyjmowania kierowanych pacjentów i realizacji skierowań (zleceń) przedmiotowych badań co najmniej w każdy dzień roboczy, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Opcjonalnie – we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie lub we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo (zgodnie z deklaracją w Ofercie).
7. Przyjmujący Zamówienie zapewni obsadę lekarską do opisywania badań, posiadającą odpowiednią kwalifikacje i uprawnienia, określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz wymogach NFZ.
8. Zlecone do wykonania w danym dniu opisy badań będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu Zamówienie w następujących terminach:
  - 1) **w trybie planowym** – wykonanie badania do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia) pacjenta i przekazanie opisu do 4 dni roboczych od wykonania badania,

- 2) **w trybie pilnym (na „CITO”)** – wykonanie badania do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia) pacjenta i przekazanie opisu do 24 godzin od wykonania badania w dni robocze w zadeklarowanym czasie przyjmowania kierowanych pacjentów,
  - 3) **w krótszych terminach niż wskazane w pkt 1 i 2, określonych w Ofercie dla kryterium CIĄGŁOŚĆ** – jeżeli Oferent przedstawi taką deklarację w Ofercie,
  - 4) za dni robocze przyjmuje się dni powszednie, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest informować telefonicznie lub za pośrednictwem email kierownika danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia z której wystawiono skierowanie (zlecenie) lub lekarza dyżurnego oddziału o wszelkich problemach z realizacją skierowania (zlecenia) – numery telefonów udostępnione są na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: <https://www.zozsanok.pl> Służbowe adresy email kierowników komórek organizacyjnych zostaną udostępnione na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie.
  10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania opisów badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, jak również zgodnie z wymogami NFZ, oraz do przekazywania opisów badań wraz z utrwalonym obrazem MRI Udzielającemu Zamówienia w uzgodniony z Udzielającym Zamówienia sposób, zapewniający odpowiednią ochronę danych w nich zawartych, a w razie problemów technicznych - poprzez dostarczenie w formie pisemnej lub elektronicznej na płycie CD/DVD.
  11. Przyjmujący Zamówienie na każde żądanie personelu lekarskiego Udzielającego Zamówienia zobowiązuje się do dostarczania Udzielającemu Zamówienia badań oraz opisów badań w formie pisemnej, w szczególności w przypadku awarii systemów Udzielającego Zamówienia, do 7 dni od zgłoszenia.

### C. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres obowiązywania umowy - od **2 lata** od zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1.04.2024 r.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać badania MRI i ich opisy stosownie do wskazań aktualnej wiedzy medycznej, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, zapewniając odpowiednią ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych.
4. Należy przyjąć, iż cena podana przez Przyjmującego Zamówienie w Ofercie obejmuje badanie kompletne, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie. Ceny podane przez Przyjmującego Zamówienie w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wyczerpują wszelkie roszczenia Przyjmującego z tego tytułu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej między Udzielającym Zamówienia z odpowiednim Oddziałem NFZ.
6. Przyjmujący Zamówienie akceptuje, że ilość zlecanych badań i opisów uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
7. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzenia przez Udzielającego zamówienia wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze w rozliczeniu miesięcznym.
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy – załącznik Nr 2 do SWKO.

### V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego w Dziale Organizacyjnym oraz na jego

stronie internetowej: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).

3. Oferent składa Ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku – adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok (Budynek Administracji) lub listownie do Udzielającego Zamówienia na w/w adres.
4. Termin składania ofert upływa **15 marca 2024 r.** o godz. **13.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

### **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2024 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”**

**Nie otwierać przed dniem 15 marca 2024 r. godz. 13.30**

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Oferenta;
  - b) numer faksu Oferenta;
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
  7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania - bez podania przyczyny.
  8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzysto i czytelnie.
  10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
  11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
  12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **VI. Oferta**

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o oferencie;
2. Kserokopię lub wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający wykonywanie działalności leczniczej;
3. Kserokopię wydruku informacji aktualnej z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z CEIDG – dokument potwierdzający status prawny Oferenta;
4. Wskazanie modelu, typu rezonansu wraz z oświadczeniem, iż jest on w pełni sprawny i dopuszczony do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami NFZ;
5. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika;
6. Oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy Oferent dostarczy:
  - 1) dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej,
  - 2) wykaz lekarzy oraz podwykonawców, którzy będą opisywać zlecane przez Udzielającego Zamówienie badania MRI.
7. Oświadczenie, że Oferent posiada wykwalifikowany personel do realizacji przedmiotu zamówienia;
8. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SWKO,
9. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik Nr 2 do SWKO,
10. Oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 4, 6-7 – załącznik Nr 3 do SWKO.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

##### Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

##### Okres związania umową:

Oferent składa ofertę na realizację badań rezonansu magnetycznego w zakresie objętym SWKO na okres **2 lat** od daty zawarcia umowy

## VIII. Kryteria oceny ofert.

### 1. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się Regulaminem pracy komisji konkursowej oraz następującymi kryteriami:

**CENA - 66 PKT.**

**JAKOŚĆ – 4 PKT.**

**KOMPLEKSOWOŚĆ – 4 PKT.**

**DOSTĘPNOŚĆ – 10 PKT.**

**CIĄGŁOŚĆ – 16 PKT.**

(PKT. - MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA W DANYM KRYTERIUM)

**1.1 CENA** – rozumiana jako całkowity koszt udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia, na które składa się suma cen jednostkowych brutto za poszczególne badania z opisem we wskazanej ilości, obliczona według danych zawartych w tabeli Oferty.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, kosztów i podatków (także podatku od towaru i usług – gdy dotyczy).
2. Wartość brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wysokość ceny łącznej musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

*Cena łączna*

*najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium A =  $\frac{\text{Cena łączna najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena łączna badanej oferty}} \times 100 \times 0,66$

Oferta z najniższą ceną łączną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 66. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia (cena).

### **1.2 - Kolejne kryteria oceny ofert** wymienione w SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **JAKOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (świadczenia diagnostyczne rezonansem magnetycznym), w następującej wysokości:
  1. Do 5 lat doświadczenia – **2 pkt.**
  2. Powyżej 5 lat doświadczenia – **4 pkt.**
- b) Oceniając **KOMPLEKSOWOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje dodatkowe punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania - w następującej wysokości:
  1. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego – **1 pkt.**

2. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego **oraz dodatkowo** zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu Zamówienia każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia wykonania opisu danego badania oraz jego udostępnieniu lub dostarczeniu w uzgodniony z Udzielającym Zamówienia sposób – **2 pkt.**

3. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszym SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego, **oraz dodatkowo** zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu zamówienia każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia wykonania opisu danego badania oraz jego udostępnieniu lub dostarczeniu w uzgodniony z Udzielającym Zamówienia sposób **oraz kolejno** możliwość każdorazowo konsultacji telefonicznych personelu lekarskiego Udzielającego Zamówienia ze specjalistycznym personelem lekarskim Przyjmującym Zamówienie, wykonującym opisy badań stanowiących przedmiot zamówienia – **4 pkt.**

c) Oceniając **DOSTĘPNOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:

1. Zapewnienie możliwości kierowania pacjentów i zlecenia badań w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie - **6 pkt.**

2. Zapewnienie możliwości kierowania pacjentów i zlecenia badań przez wszystkie dni w tygodniu, w tym dni ustawowo wolne od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie - **8 pkt.**

3. Zapewnienie możliwości kierowania pacjentów i zlecenia badań we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo - **10 pkt.**

d) Oceniając **CIĄGŁOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zaoferowanie przez Przyjmującego zamówienie warunków w zakresie terminowości realizacji świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania:

1. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 4 dni roboczych od wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) do 24 godzin od wykonania badania w dni robocze w zadeklarowanym czasie przyjmowania kierowanych pacjentów - **4 pkt.**

2. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 3 dni roboczych od wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) do 24 godzin od wykonania badania w dni robocze w zadeklarowanym czasie przyjmowania kierowanych pacjentów – **8 pkt.**

3. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 2 dni roboczych od wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) w tym samym dniu w którym zostało wykonane badanie – **12 pkt.**

4. Badania wykonywane będą do 2 dni roboczych od skierowania (zlecenia), natomiast opisy badań w trybie planowym będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia do 3 dni roboczych od wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) do 120 minut od wykonania badania – **16 pkt.**

**Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie 34 punktów.** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów). Każda Oferta musi zawierać dyspozycję oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena – z określeniem cen składowych wszystkich poszczególnych badań wymienionych w Załączniku nr 2 – formularz cenowy, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość).

**Brak dyspozycji dla któregośkolwiek z kryteriów oceny lub wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi dla kryterium jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości lub brak wskazania miejsca wykonywania świadczeń, będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty jako niezgodnej**

z wymogami SWKO.

**2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).**

**Uwaga:** W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie ustalonych kryteriów.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Udzielający Zamówienia w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
  - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO,
  - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

**IX. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **15.03.2024 r. o godz. 13.30.** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. nr 13 – Budynek Administracji.

**X. Postępowanie Konkursowe**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**XI. Zawarcie umowy:**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w warunkach konkursowych.

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Sanoku

*mgr Grzegorz Perek MBA*

Zatwierdzam : .....  
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku )



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Podstawą prawną niniejszego regulaminu są przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).

### **§ 2**

#### **Komisja konkursowa**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

### **§ 3**

#### **Wszczęcie konkursu**

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).

### **§ 4**

#### **Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2024** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów SP ZOZ w Sanoku.**

Okres obowiązywania umowy – **2 lata od daty zawarcia umowy**

### **§ 5**

#### **Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Organizatora konkursu w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka [ogłoszenia/konkursy](#)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### **§ 6**

#### **Miejsce i termin składania oferty**

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26.

2. Termin składania ofert upływa **15.03.2024 r. o godz. 13.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania - bez podania przyczyny.

## § 7

### Zasady porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200
2. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

## § 8

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

## § 9

### Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
  - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

## § 10

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia minimum 2 ofert.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
  6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
  7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## § 11

### Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
  - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 12

### Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 13

### Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. W przypadku złożenia protestu obowiązują następujące zasady:
  - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
  - b) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz

na stronie internetowej;

e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;

4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### § 14

#### Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

#### § 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

#### § 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

SANOK, dnia 6.03.2024 r.

DYREKTOR  
SPZOZ w Sanoku  
mgr Grzegorz Panek, MBA

Sanok, 6.03.2024 r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku**

**ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**

**ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2024**

**na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego z opisem na rzecz pacjentów  
SP ZOZ w Sanoku**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres **2 lat**

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 oraz na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) (zakładka ogłoszenia/konkursy).

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/3/2024 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH - BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”**

**Nie otwierać przed dniem 15 marca 2024 r. godz. 13.30.**

pod rygorem nieważności w terminie do **15.03.2024 r.** do godz. **13<sup>00</sup>** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **15.03.2024 r. o godz. 13<sup>30</sup>** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

Dyrektor  
SP ZOZ w Sanoku

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Sanoku  
*mgr Grzegorz Pańek, MBA*

