

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/DO/41/2023

z dnia 22 maja 2023 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 t.j. z dnia 2020.08.14 z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16 z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umowy w rodzaju świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego wykonywanych na rzecz pacjentów SPZOZ w Sanoku, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2023** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych w SP ZOZ w Sanoku.**
2. Nie dopuszcza się składania ofert z udziałem podwykonawców.
3. Okres obowiązywania umowy – **od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r.**
4. Przedmiot postępowania określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert :
 - a) **CENA - 50 PKT.**
 - b) **JAKOŚĆ – 10 PKT.**
 - c) **KOMPLEKSOWOŚĆ – 10 PKT.**
 - d) **DOSTĘPNOŚĆ – 20 PKT.**
 - e) **CIĄGŁOŚĆ – 10 PKT.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia.

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Grzegorz Panek

Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 t.j. z dnia 2020.08.14 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16 z późn. zm.)
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2023: wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych w SPZOZ w Sanoku.**

Świadczenia zdrowotne w postaci badań rezonansu magnetycznego dotyczyć będą zakresu jak poniżej:

- a) badanie MR głowy bez środka kontrastowego
- b) badanie MR innej okolicy anatomicznej* bez środka kontrastowego
- c) angiografia MR bez środka kontrastowego
- d) badanie MR głowy ze środkiem kontrastowym
- e) badanie MR innej okolicy anatomicznej* ze środkiem kontrastowym
- f) badanie MR dwóch odcinków kręgosłupa
- g) badanie MR dwóch okolic anatomicznych* innych niż odcinki kręgosłupa
- h) angiografia MR ze środkiem kontrastowym
- i) spektroskopia MR

***okolice anatomiczne** stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na okolice anatomiczne, kończyna dolna z podziałem na okolice anatomiczne.

Świadczenia medyczne udzielane będą na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym SP ZOZ w Sanoku. Opis i interpretacja wyników badań MRI wykonanych w pracowni musi być sporządzony do 24 godzin od momentu wykonania w/w badań - w przypadkach pilnych.

W konkursie mogą brać udział oferenci spełniający wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla Pracowni Rezonansu Magnetycznego.

I. WYMAGANIA SZCZEGÓLWE

A. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do respektowania poniższych wymagań szczegółowych:

1. Świadczenia wykonywane będą zgodnie ze skierowaniem lekarzy Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczenia wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie lub w innych pomieszczeniach do których Przyjmujący zamówienie posiada tytuł prawny. Pomieszczenia w których udzielane będą świadczenia zdrowotne winne spełniać wszelkie wymogi, w szczególności techniczne i sanitarne, przewidziane dla udzielania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Zlecenia wykonania przedmiotowych badań / opisów badań będą przyjmowane co najmniej w każdy dzień powszedni tygodnia, przez co najmniej 8 godzin każdego dnia, opcjonalnie – także w dni wolne od pracy oraz święta, opcjonalnie 24h.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni odpowiednią min. 1-osobową obsadę lekarską do opisywania wykonanych badań.
5. Zleczone do wykonania w danym dniu w trybie pilnym badania i opisy badań będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu zamówienie do 24 godzin lub opcjonalnie w tym samym dniu lub wykonanie opisu do 120 minut od godziny wykonania badania.
6. Zleczone do wykonania w trybie zwykłym badania i opisy badań będą wykonywane nie później niż 3 dni od zlecenia i wykonania, natomiast opisy badań wydawane na żądanie Udzielającego zamówienia w formie pisemnej będą przekazywane maksymalnie do 5 dni od czasu wykonania badania.

7. Przyjmujący zamówienie do wykonywania przedmiotu umowy zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie.
8. Przyjmujący zamówienie dysponuje odpowiednią aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania spełniającą wszelkie standardy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Oddziałem NFZ.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania opisów zgodnie z wymogami obowiązującymi dla elektronicznej dokumentacji medycznej, określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, jak również zgodnie z wymogami NFZ, oraz do ich przekazywania Udzielającemu zamówienia w uzgodniony z Udzielającym zamówienia sposób, zapewniający odpowiednią ochronę danych w nich zawartych, a w przypadku awarii za pośrednictwem faksu lub po wcześniejszym uzgodnieniu – przez dostarczenie w formie pisemnej.
11. Przyjmujący zamówienie na każde żądanie personelu lekarskiego Udzielającego zamówienia zobowiązuje się do dostarczania Udzielającemu zamówienia badań oraz opisów badań w formie pisemnej, w szczególności w przypadku awarii technicznej urządzeń lub systemów Udzielającego zamówienia, do 7 dni od danego zgłoszenia.

Świadczenia medyczne udzielane będą na rzecz pacjentów hospitalizowanych w SP ZOZ w Sanoku.

Opis i interpretacja wyników badań MRI wykonanych w pracowni musi być sporządzony do 24 godzin od momentu wykonania w/w badań - w przypadkach pilnych.

W konkursie mogą brać udział oferenci spełniający wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla Pracowni Rezonansu Magnetycznego.

2. Wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późn. zm.);

1. Oferent posiada personel z uprawnieniami do wykonywania badań MRI wymienionych w Tabeli zawartej w części VIII ppkt. 1.1 SWKO.
2. Oferent posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, posiadających odpowiednie atesty i spełniające wymogi określone w SWKO i obowiązujących przepisach, a które pozwalają na wykonywanie u Oferenta badań będących przedmiotem postępowania.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych.
4. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
5. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych skierowań wystawianych w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi elektronicznej dokumentacji medycznej lub w uzasadnionych przypadkach – w formie pisemnej opieczętowanych pieczęcią nagłówkową Udzielającego zamówienia, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy Udzielającego zamówienia z określeniem rodzaju badania.
6. Badania zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
7. W przypadku występowania problemów związanych z wykonaniem badania rezonansu magnetycznego Przyjmujący zamówienie powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
8. Przyjmujący zamówienie zapewni wykonywanie badań. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
9. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Udzielającego zamówienia wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
10. Oferent oświadcza, że posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia Pracowni Rezonansu Magnetycznego i przedstawia wykaz co najmniej 2 umów na wykonywanie usług tożsamyh z publicznymi podmiotami leczniczymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy z NFZ i w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano z nim żadnej umowy z winy Oferenta.

2. Okres obowiązywania umowy od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r.

Oferent zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny. Udzielający zamówienia zapewni środki transportu dla pacjentów skierowanych do badania.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Zleceniodawca wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok - Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **12 czerwca 2023 r. o godz. 13.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2023 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”

Nie otwierać przed dniem 12.06.2023 r. godz. 13.00

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Oferenta;
 - b) numer faksu Oferenta;
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
 7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.
 8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
 10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
 11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
 12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o oferencie;
2. Kserokopię lub wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej;
3. Kserokopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny Oferenta;
4. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych - lista osób, które będą udzielać usług wraz z oświadczeniem, iż spełniają one wymogi określone w przepisach prawa;
5. Wskazanie rodzaju, typu aparatu wraz z oświadczeniem, iż jest on w pełni sprawny i dopuszczony do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
6. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika;
7. Oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy Oferent dostarczy dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej;
8. Wykaz co najmniej 2 umów na realizację świadczeń w Pracowni Rezonansu Magnetycznego z publicznymi podmiotami leczniczymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy z NFZ;
9. Oświadczenie o nie rozwiązaniu umowy w zakresie świadczenia czynności w postaci realizacji badań diagnostycznych w ciągu ostatnich 3 lat z winy Oferenta;
10. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SWKO;
11. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik Nr 2 do SWKO;
12. Podpisane Oświadczenia, stanowiące załącznik Nr 3 oraz 3a do SWKO.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Okres związania umową:

Oferent składa ofertę na realizację badań rezonansu magnetycznego w zakresie objętym SWKO na okres od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się Regulaminem pracy komisji konkursowej oraz następującymi kryteriami:

CENA - 50 PKT.

JAKOŚĆ – 10 PKT.

KOMPLEKSOWOŚĆ – 10 PKT.

DOSTĘPNOŚĆ – 20 PKT.

CIĄGŁOŚĆ – 10 PKT.

(PKT. - MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA W DANYM KRYTERIUM)

- 1.1 **CENA** – ceny poszczególnych badań wraz z opisami tychże badań zaoferowanych przez Przyjmującego zamówienie w Załączniku nr 1 obliczone jako wartość punktowa (cena stanowi ostateczny, całkowity koszt Przyjmującego zamówienie, uwzględniający kalkulację wszelkich elementów jakie ponosić będzie Przyjmujący zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, w tym kosztów adaptacji i działania systemu teleinformatycznego czy innych elementów wpływających na całościową wycenę danego świadczenia).

Kryterium: „Cena” - oferta Przyjmującego zamówienie na następujące świadczenia (A-I):

I.p.	Nazwa świadczenia /każdorazowo badanie rezonansem magnetycznym (MR) wraz z opisem/
A.	badanie MR głowy bez środka kontrastowego
B.	badanie MR innej okolicy anatomicznej* bez środka kontrastowego
C.	angiografia MR bez środka kontrastowego
D.	badanie MR głowy ze środkiem kontrastowym
E.	badanie MR innej okolicy anatomicznej* ze środkiem kontrastowym
F.	badanie MR dwóch odcinków kręgosłupa
G.	badanie MR dwóch okolic anatomicznych* innych niż odcinki kręgosłupa
H.	angiografia MR ze środkiem kontrastowym
I.	spektroskopia MR

Uwaga: zaoferowanie dodatkowych zakresów badań ponad wskazane powyżej (A-I) jest dopuszczalne jednak nie wpływa w żaden sposób na ostateczną ocenę punktową złożonej oferty.

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

$$LP = A+B+C+D+E+F+G+H+I, \text{ gdzie:}$$

KRYTERIUM CENA		wartość (pkt)
A	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. A SWKO	5
B	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. B SWKO	10
C	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. C SWKO	5
D	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. D SWKO	5
E	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. E SWKO	5
F	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. F SWKO	5
G	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. G SWKO	5
H	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. H SWKO	5
I	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. I SWKO	5
LP	Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 50 pkt.)	
	Razem 50	

Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. A SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. A SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium A = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. A SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. A SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. A SWKO.

Kryterium B: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. B SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. B SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium B = ----- x 100 x 0,10

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. B SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. B SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. B SWKO.

Kryterium C: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. C SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. C SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium C = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. C SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. C SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. C SWKO.

Kryterium D: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. D SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. D SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium D = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. D SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. D SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. D SWKO.

Kryterium E: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. E SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. E SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium E = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. E SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. E SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę

pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. E SWKO.

Kryterium F: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. F SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. F SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium F = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. F SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. F SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. F SWKO.

Kryterium G: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. G SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. G SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium G = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. G SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. G SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. G SWKO.

Kryterium H: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. H SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. H SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium H = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. H SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. H SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. H SWKO.

Kryterium I: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. I SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. I SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium I = ----- x 100 x 0,05

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. I SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. I SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.1 lit. I SWKO.

Oferta z najkorzystniejszą ceną, zawierająca propozycje na wszystkie badania / opisy wskazane w części VIII ppkt. 1.1 lit. A-I SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 50.

1.2 - kolejne kryteria oceny ofert wymienione w SWKO (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość):

a) Oceniając **JAKOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (świadczenia diagnostyczne rezonansem magnetycznym), w następującej wysokości:

1. Poniżej 5 lat doświadczenia – **3 pkt.**
2. 5 – 10 lat doświadczenia – **6 pkt.**
3. Powyżej 10 lat doświadczenia – **10 pkt.**

b) Oceniając **KOMPLEKSOWOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje dodatkowe punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania - w następującej wysokości:

1. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego – **1 pkt.**

2. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego, **oraz dodatkowo** zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu zamówienia każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia o fakcie dokonania opisu danego badania oraz jego udostępnianiu lub dostarczeniu w uzgodniony z Udzielającym zamówienia sposób – **5 pkt.**

3. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszym SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług, w szczególności zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym personelu lekarskiego, **oraz dodatkowo** zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu zamówienia każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia o fakcie dokonania opisu danego badania oraz jego udostępnianiu lub dostarczeniu w uzgodniony z Udzielającym zamówienia sposób **oraz kolejno** możliwość każdorazowo konsultacji telefonicznych personelu lekarskiego Udzielającego zamówienia ze specjalistycznym personelem lekarskim Przyjmującego zamówienie, przeprowadzającym opisy / badania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania – **10 pkt.**

c) Oceniając **DOSTĘPNOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:

1. Zapewnienie możliwości zlecenia badań i opisów: od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 8 godzin dziennie - **1 pkt.**

2. Zapewnienie możliwości zlecenia badań i opisów: od poniedziałku do soboty, przez co najmniej 8 godzin dziennie - **2 pkt.**
3. Zapewnienie możliwości zlecenia badań i opisów: 7 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin dziennie - **3 pkt.**
4. Zapewnienie możliwości zlecenia badań i opisów: 7 dni w tygodniu, przez 24h - **4 pkt.**
5. Zapewnienie możliwości wykonywania badań w pracowni na terenie Miasta Sanoka – **dotatkowo - 16 pkt.**

d) Oceniając **CIĄGŁOŚĆ** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zaoferowanie przez Przyjmującego zamówienie warunków w zakresie terminowości realizacji świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania:

1. Zleczone do wykonania w trybie zwykłym (planowym) badania wykonywane będą nie dalej niż 3 dni od zlecenia, natomiast opisy badań będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia maksymalnie do 5 dni od czasu wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) opis do 24 godzin od momentu wykonania badania - **1 pkt.**
2. Zleczone do wykonania w trybie zwykłym (planowym) badania wykonywane będą nie dalej niż 3 dni od zlecenia, natomiast opisy badań będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia maksymalnie do 3 dni od czasu wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) opis do 24 godzin od momentu wykonania badania – **3 pkt.**
3. Zleczone do wykonania w trybie zwykłym (planowym) badania wykonywane będą nie dalej niż 3 dni od zlecenia, natomiast opisy badań będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia maksymalnie do 2 dni od czasu wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) opis w tym samym dniu w którym zostało wykonane badanie – **7 pkt.**
4. Zleczone do wykonania w trybie zwykłym (planowym) badania wykonywane będą nie dalej niż 2 dni od zlecenia, natomiast opisy badań będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia maksymalnie do 2 dni od czasu wykonania badania, zaś w trybie pilnym (na „CITO”) opis w ciągu 120 minut od wykonania badania – **10 pkt.**

Maksymalnie za w/w 4 kryteria (a – d) uzyskać można **do 50 punktów.**

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).

Uwaga: W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), **do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia**, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie ustalonych kryteriów.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Udzielający zamówienia w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **12.06.2023 r. o godz. 13.30.** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. nr 13 – Budynek Administracji.

X. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród

- pracowników Udzielającego zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w warunkach konkursowych.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku

Zatwierdzam :mgr Grzegorz Panek.....
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Podstawą prawną niniejszego regulaminu są przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 t.j. z dnia 2020.08.14 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16 z późn. zm.).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2023** jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań **rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych w SPZOZ w Sanoku.**

Okres obowiązywania umowy – od **01.07.2023 r. do 31.03.2024 r.**

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Organizatora konkursu w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka [ogłoszenia/konkursy](#)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26.

2. Termin składania ofert upływa **12.06.2023 r. o godz. 13.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200
2. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia minimum 2 ofert.

5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. W przypadku złożenia protestu obowiązują następujące zasady:
 - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;

- e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14 Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

SANOK, dnia 22.05.2023 r.


DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Grzegorz Panek

Sanok, 22.05.2023 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku

ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok

ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2023

**na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów
SP ZOZ w Sanoku.**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres **od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r.**

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl (zakładka ogłoszenia/konkursy).

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2023 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH - BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”**

Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2023 r. godz. 13.00.

pod rygorem nieważności w terminie do **12.06.2023 r. do godz. 13⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **12.06.2023 r. o godz. 13³⁰** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Grzegorz Panek