

**Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NO/5/22  
z dnia 11.02.2022r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku  
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne**

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

**§ 2**

Przedmiotem postępowania nr SPZOZ/ŚZ/5/2022 jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisów badań rentgenowskich, tomografii komputerowej i mammograficznych drogą teleradiologii z podziałem na zadania:

**Zadanie 1 – Badania rentgenowskie (RTG),**

**Zadanie 2 - Badania tomografii komputerowej (TK),**

**Zadanie 3 – Badania mammograficzne.**

**§ 3**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

**§ 4**

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustaląm Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

**§ 6**

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

**§ 7**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Sanoku  
*mgr Grzegorz Hanek*  
.....  
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 1285 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 711 ze zm.).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/5/2022 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisów badań rentgenowskich, tomografii komputerowej i mammograficznych drogą teleradiologii z podziałem na zadania:**
  - Zadanie 1 – Badania rentgenowskie (RTG),**
  - Zadanie 2 - Badania tomografii komputerowej (TK),**
  - Zadanie 3 – Badania mammograficzne.**

### A. WARUNKI OGÓLNE

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić:
  - 1) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.), których działalność obejmuje przedmiot zamówienia,
  - 2) podmiot, który dysponuje odpowiednią bazą lokalową, sprzętem oraz aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, dopuszczoną do użytkowania i spełniającą wszelkie standardy, jak również personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, w szczególności lekarzami specjalistami w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, przy uwzględnieniu ust. 2 poniżej,
    - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym odpowiednimi zarządzeniami Prezesa NFZ, dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,
  - 3) podmiot będący osobą prawną lub fizyczną wpisany do odpowiedniego rejestru (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i KRS lub CEiDG),
  - 4) podmiot posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia, który wykaże zawarcie umów z co najmniej 2 podmiotami leczniczymi wykonującymi działalność w rodzaju leczenie szpitalne, finansowanych ze środków publicznych w ramach umów z NFZ,
  - 5) podmiot z którym inne podmioty wykonujące działalność leczniczą nie rozwiązały umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – opisów badań RTG i TK i/lub badań mammograficznych w ciągu ostatnich 2 lat z winy Oferenta.
2. Nie dopuszcza się aby Przyjmujący Zamówienie korzystał z podwykonawców zatrudnionych jednocześnie u Udzielającego Zamówienia w oparciu o stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej między Udzielającym Zamówienia z odpowiednim Oddziałem NFZ.
4. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisów badań rentgenowskich, tomografii komputerowej i mammograficznych drogą teleradiologii. Szczegółowy wykaz rzeczowy zamówień (badań objętych poszczególnymi zadaniami) zawiera:
  - 1) załącznik nr 2A do SWKO – w zakresie badań objętych Zadaniem 1,
  - 2) załącznik nr 2B do SWKO – w zakresie badań objętych Zadaniem 2,
  - 3) załącznik nr 2C do SWKO – w zakresie badań objętych Zadaniem 3.
5. Ilości badań wskazane w załącznikach nr 2A, 2B i 2C mają charakter szacunkowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym przy zachowaniu cen jednostkowych. Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe z tytułu realizacji umowy w zakresie niższym niż określony szacunkowo w załącznikach nr 2A lub 2B lub 2C.

6. Okres obowiązywania umowy: **18 miesięcy** (od daty zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od uruchomienia przez Udzielającego Zamówienia systemu informatycznego Teleradiologii). Przewiduje się, że uruchomienie systemu informatycznego Teleradiologii przez Udzielającego Zamówienia nastąpi w terminie do ok. miesiąca od podpisania umowy.

## B. WARUNKI ORGANIZACYJNE

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie ze zleceniem Udzielającego Zamówienia wprowadzonym do wewnętrznego systemu Udzielającego Zamówienia (szczegółowo określony w części „C. WARUNKI TECHNICZNE”).
2. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie.
3. Zlecenie opisów badań tomografii komputerowej i badań RTG będą przyjmowane w każdy dzień tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni odpowiednią min. 1-osobową obsadę lekarską do wykonywania badań. Udzielający Zamówienia wymaga przesyłania comiesięcznego grafiku pracy lekarzy wraz z imieniem i nazwiskiem poszczególnych lekarzy pełniących dyżur jako potwierdzenie zapewnienia odpowiedniej obsady zgodnie ze złożoną Ofertą.
5. Zlecone do wykonania w danym dniu opisy badań będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu Zamówienie w następujących terminach:
  - 1) opis badania **w trybie planowym – do 72 godzin** od wprowadzenia zlecenia opisu badania do systemu Udzielającego Zamówienia (dotyczy opisów badań RTG i TK),
  - 2) opis badania **w trybie pilnym – do 2 godzin** od wprowadzenia zlecenia opisu badania do systemu Udzielającego Zamówienia (dotyczy opisów badań RTG),
  - 3) opis **badania mammograficznego – do 10 dni** od wprowadzenia zlecenia opisu badania do systemu Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przesyłania Udzielającemu Zamówienia sporządzonych opisów badań drogą elektroniczną, a w przypadku awarii – na wskazany numer faksu/email (przy odpowiednim zabezpieczeniu pliku przed nieupoważnionym dostępem).
7. W przypadku wydłużających się problemów technicznych lub awarii systemowych (ponad 3 dni) Przyjmujący Zamówienie – na żądanie Udzielającego Zamówienia, będzie zobowiązany do dostarczania Udzielającemu Zamówienia oryginałów opisów badań w formie pisemnej, zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego, zgodnych z opisami przesłanymi drogą elektroniczną lub przesłanych wcześniej faksem/email, chyba że za zgodą Udzielającego Zamówienia Strony przyjmą rozwiązanie alternatywne.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać opisy badań stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji medycznej i jej rodzajów, przepisami dot. Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, przepisami dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych drogą teleradiologii, z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i RODO, jak również stosownie do wskazań aktualnej wiedzy medycznej oraz z zachowaniem należytej staranności.

## C. WARUNKI TECHNICZNE

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykorzystywał do świadczenia usług system informatyczny teleradiologii umożliwiający współpracę z działającym w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Udzielającego Zamówienia systemem AlleRad w modułach CHAZON oraz ExPACS firmy Pixel Technology w zakresie wymiany danych:
  - 1) Informacje wysyłanie przez AlleRad do systemu Teleradiologii:
    - obrazy DICOM
    - dane pacjenta (dane demograficzne)
    - ACCnumber
    - procedura
    - kod ICD9 (rozpoznanie)
    - rejestracja nowego zlecenia
  - 2) Informacje odbieranie przez AlleRad z systemu Teleradiologii:
    - opis badania
    - imię i nazwisko lekarza opisującego
    - numer prawa wykonywania zawodu lekarza
    - specjalizacje lekarza wykonującego opis

2. Usługi teleradiologii będą realizowane automatycznie, bez konieczności wprowadzania danych w dwóch różnych systemach. Możliwe jest dokonywanie opisu badań w Module Chazon Scriber Udzielającego Zamówienia.
3. Zgodnie z wymogiem Udzielającego Zamówienia stosowane będą nazwy procedur używane w systemie AlleRad w module Chazon. Udzielający Zamówienia nie przewiduje możliwości „mapowania” procedur po stronie systemu AlleRad pracującym w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej. Udzielający Zamówienia dopuszcza do instalacji po swojej stronie dodatkowy sprzęt oraz oprogramowanie służące do przekazywania danych obrazowych (np. bramki DICOM) oraz odbioru danych opisowych. W przypadku konieczności instalacji dodatkowych urządzeń po stronie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie musi je dostarczyć i zainstalować we własnym zakresie i na własny koszt. Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie w komunikacji z systemem AlleRad będzie stosować bezpieczne szyfrowanie.
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni autoryzowanie opisów zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi dokumentacji medycznej, w tym w formie elektronicznej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak, aby bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne. Przesyłanie danych winno odbywać się w oparciu o technologię VPN.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownych szkoleń dla wskazanego personelu medycznego i technicznego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zapewni, na wypadek problemów natury informatycznej, możliwość telefonicznych konsultacji personelu Udzielającego Zamówienia z personelem Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialnym za działanie systemu teleinformatycznego.

**W PRZYPADKU WĄTPLIWOŚCI W ZAKRESIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH MOŻLIWY JEST KONTAKT Z DZIAŁEM TELEINFORMATYKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA – tel. 013 46 56 181**

#### **V. Sposób złożenia oferty:**

1. Oferent może przygotować Ofertę wyłącznie na zadanie 1, 2 lub 3, jak również na dwa lub trzy zadania równocześnie.
2. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).
4. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania Ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji określonych w Formularzu cenowym – odpowiednio w załączniku nr 2A lub 2B lub 2C do SWKO składanym łącznie z Ofertą.
5. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
6. Termin składania ofert upływa **21.02.2022 r. o godz. 13.30.**
7. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie\* zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/5/2022 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 21.02.2022 r. godz. 14.00**

Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny oferenta;

\* Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty drogą mailową na adres [j.ciesla@zozsanok.pl](mailto:j.ciesla@zozsanok.pl) z zastrzeżeniem, iż oferta i wszystkie załączniki do niej winne być utworzone w formacie uniemożliwiającym modyfikację treści (pdf) oraz zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta (każdy dokument z osobna).

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia (w przypadku wpływu Oferty na w/w adres mailowy po terminie – Oferta nie podlega przedłożeniu Komisji Konkursowej).
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania Ofert lub unieważnienia

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzysto i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej Oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (w przypadku złożenia Oferty drogą mailową wymaga się opatrzenia każdego dokumentu/załącznika kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta).
12. Ewentualne poprawki w treści Oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (podpisującą ofertę).

## VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o ofercie,
2. Kserokopię wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej,
3. Kserokopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawnego oferenta,
4. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych - lista osób, które będą udzielać świadczeń wraz z oświadczeniem, iż spełniają one wymogi określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i wymogach stawianych przez NFZ, jak również iż nie są to osoby zatrudnione u Udzielającego Zamówienia w oparciu o stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną,
5. Pełnomocnictwo w przypadku gdy Oferta jest sporządzona przez pełnomocnika,
6. Kserokopię polisy ubezpieczenia OC lub oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy oferent dostarczy dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej,
7. Wykaz umów zawartych przez Oferenta z co najmniej 2 podmiotami leczniczymi wykonującymi działalność w rodzaju leczenie szpitalne, finansowanych ze środków publicznych w ramach umów z NFZ,
8. Oświadczenie o nierozwiązaniu umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Zadaniem na które oferent składa Ofertę, w ciągu ostatnich 2 lat z winy Oferenta,
9. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWKO,
10. Wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 2A lub/i 2B lub/i 2C do SWKO,
11. Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do SWKO,
12. Zaakceptowany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4 do SWKO.
13. Wypełniony załącznik nr 5 do SWKO – zawierający informacje określone w pkt. 4, 7 i 8 powyżej.

**W przypadku złożenia przez oferenta Ofert na więcej niż jedno Zadanie, oferent zobowiązany jest przedłożyć wypełniony formularz Oferty oraz Załączniki nr 1-5 do SWKO na każde z Zadań odrębnie oraz jeden komplet dokumentacji określonej w pkt. VI ust. 2-8 powyżej.**

## VII. Warunki wymagane od Oferentów i kryteria oceny ofert :

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokością wynagrodzenia (cena), jakością, kompleksowością, dostępnością i ciągłością.**
2. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub wyczerpania liczby oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Udzielający Zamówienia nie może przyjąć oferty w części.
4. Kryteria oceny:

**A - Wysokość wynagrodzenia (Cena),** rozumianego jako całkowity koszt udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia, na które składa się suma cen brutto poszczególnych badań we wskazanej ilości, obliczona według danych zawartych w Formularzu cenowym dla właściwego Zadania.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, **sumaryczną cenę** obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena jednostkowa netto x ilość powinna dać wartość netto, następnie Wykonawca podaje obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość netto + wartość podatku VAT powinna dać wartość brutto. W ten sposób Udzielający Zamówienia będzie sprawdzał prawidłowość obliczenia ceny oferty.
3. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

*Wynagrodzenie,  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{Wynagrodzenie badanej oferty}}{\text{Wynagrodzenie najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 0,80$$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

**B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert** wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia, w następującej wysokości:
1. od 2 do 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
  2. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez oferenta w zakresie udzielania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, w następującej wysokości:
1. spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w SWKO w zakresie warunków i terminów udzielania świadczeń – **1 pkt.**
  2. spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w SWKO w zakresie warunków i terminów udzielania świadczeń oraz dodatkowo umożliwienie konsultacji telefonicznych ze specjalistycznym personelem lekarskim Przyjmującego Zamówienie wykonującym opisy stanowiące przedmiot niniejszego postępowania (co najmniej w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 15:05) – **3 pkt.**
  3. spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w SWKO w zakresie warunków i terminów udzielania świadczeń oraz dodatkowo umożliwienie konsultacji telefonicznych ze specjalistycznym personelem lekarskim Przyjmującego Zamówienie wykonującym opisy stanowiące przedmiot niniejszego postępowania (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) – **5 pkt.**
- c) Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia w następującej wysokości:
1. zapewnienie przez Oferenta co najmniej 1-osobowej obsady lekarskiej do wykonywania opisów badań – **1 pkt.**
  2. zapewnienie przez Oferenta co najmniej 2-osobowej obsady lekarskiej do wykonywania opisów badań – **3 pkt.**
  3. zapewnienie przez Oferenta co najmniej 3-osobowej obsady lekarskiej do wykonywania opisów badań – **5 pkt.**
- d) Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do zabezpieczenia należytego działania systemu teleinformatycznego wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia w następującej wysokości:
1. Spełnianie i akceptowanie wymogów w zakresie koniecznych warunków technicznych stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO - **1 pkt.**
  2. Spełnianie i akceptowanie wymogów w zakresie koniecznych warunków technicznych stawianych wszystkim oferentom w niniejszych SWKO, oraz dodatkowo zapewnienie - w przypadku problemów natury informatycznej - **możliwości telefonicznych konsultacji personelu Udzielającego Zamówienia z personelem Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialnym za działanie systemu teleinformatycznego (co najmniej w dni powszednie w godzinach 7:30 do 15:05) - 3 pkt.**
  3. Spełnianie i akceptowanie wymogów w zakresie koniecznych warunków technicznych stawianych

informatycznej - możliwości telefonicznych konsultacji personelu Udzielającego Zamówienia z personelem Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialnym za działanie systemu teleinformatycznego (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) - 5 pkt.

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie 20 punktów.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena – z określeniem cen składowych wszystkich poszczególnych badań wymienionych w Załączniku nr 2A lub/i 2B lub/i 2C do SWKO – formularz cenowy dla danego Zadania, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta (Przyjmującego Zamówienie) dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość).** Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny bądź wskazanie więcej niż jednej dyspozycji dla pojedynczego kryterium oceny (lit. b-d), będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

#### VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. 800-lecia 26, w dniu **21.02.2022 r. o godz. 14:00** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

#### IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

DYREKTOR  
SPZOZ w Sanoku

Zatwierdzam : .....  
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku lub os. Upoważniona

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

### **§ 2**

#### **Komisja konkursowa**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

### **§ 3**

#### **Wszczęcie konkursu**

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

### **§ 4**

#### **Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu nr SPZOZ/ŚZ/5/2022 jest - u udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisów badań rentgenowskich, tomografii komputerowej i mammograficznych drogą teleradiologii z podziałem na zadania:

- Zadanie 1 – Badania rentgenowskie (RTG),**
- Zadanie 2 - Badania tomografii komputerowej (TK),**
- Zadanie 3 – Badania mammograficzne.**

### **§ 5**

#### **Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### **§ 6**

#### **Miejsce i termin składania oferty**

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **21.02.2022 r. o godz. 13.30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.



## § 7

### Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200 lub email: [j.ciesla@zozsanok.pl](mailto:j.ciesla@zozsanok.pl), a w przypadku wątpliwości w zakresie warunków technicznych – do Działu Teleinformatyki na numer tel. 13 46 56 181.
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## § 8

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

## § 9

### Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
  - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

## § 10

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną (w przypadku podania adresu email do kontaktu) bądź faksem.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia minimum 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## § 11 Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 12 Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Komisji przysługuje również uprawnienie do wniesienia o unieważnienie postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 13 Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
  - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
  - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
  - b) Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 15**

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

**§ 16**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

**DYREKTOR**

SPZOZ w Sanoku

*mgr Grzegorz Panek*

SANOK, dnia .....

Sanok, dnia 11.02.2022 r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku**  
**ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**  
**ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/5/2022**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisów badań rentgenowskich, tomografii komputerowej i mammograficznych drogą teleradiologii z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 – Badania rentgenowskie (RTG),**

**Zadanie 2 - Badania tomografii komputerowej (TK),**

**Zadanie 3 – Badania mammograficzne.**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 18 miesięcy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym Sekcji Personalnej SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/5/2022 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH” Nie otwierać przed dniem 11.02.2022 roku, godz. 14:00**

pod rygorem nieważności, w terminie do **11.02.2022 r. do godz. 13:30** w Sekretariacie Dyrekcji Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **11.02.2022 r. o godz. 14:00** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 27 – Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Dyrektor  
SP ZOZ w Sanoku

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Sanoku  
*mgr Grzegorz Panek*