

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NO/19/19

z dnia 20.03.2019r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.), w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t. j z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/19/2019** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych** polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK)

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.)

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku

Dr Henryk Przybylski

Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.)
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. **Przedmiot i warunki udziału w konkursie nr SPZOZ/ŚZ/19/2019**

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie procedur medycznych, polegających na udzielaniu całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK) wykonanych przez Szpital i przekazywanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań z dostępem **24 godzinny na dobę przez 7 dni w tygodniu w zakresie badań RTG oraz dostęp tzw. dyżurowy w zakresie badań TK tj. 24 godzinny w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) oraz w dni pracujące w godzinach 15.05-7.30 dnia następnego** .

2. Okres udzielania świadczeń zdrowotnych – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

3. Ilość świadczeń zdrowotnych – przewidywana ilość świadczeń rocznie:

- a) badania RTG w trybie cito - szacunkowa ilość roczna około 3800,
- b) badania RTG w trybie planowym – szacunkowa ilość roczna około 2400,
- c) badania TK w trybie cito – szacunkowa ilość roczna około 1200,

podana ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb zdrowotnych pacjentów.

4. DODATKOWE WYMAGANIA/OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

- 1) Wymaga się aby świadczeń udzielali lekarze specjaliści z zakresu radiologii.
- 2) Udział w konkursie mogą brać podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność leczniczą od co najmniej 1 roku,
 - b) legitymują się odpowiednim doświadczeniem – wykażą, że świadczyli usługi z zakresu teleradiologii na rzecz podmiotu leczniczego – szpitala (co najmniej 100 łóżek) przez okres 1 roku oraz, że usługi te były należycie wykonywane,
 - c) zapewnia lekarzom udzielającym świadczeń (opisującym badania) możliwość ich podpisania bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu przy czym do czasu wprowadzenia obowiązku w tym zakresie (podpisywania dokumentacji bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość aby podpis był złożony i weryfikowany przy wykorzystaniu wewnętrznych mechanizmów systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 80 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- 3) Wymaga się aby Przyjmujący zamówienie, w ramach wynagrodzenia umownego, dostarczył i zainstalował niezbędną technologię do transmisji danych a także dokonał jej integracji z oprogramowaniem Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na własny koszt (sprzęt, łącza, konfiguracja, bramka PACS, oprogramowanie, licencje) i zapewnił obsługę techniczną tej technologii. Warunki co do sposobu integracji zawiera **załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przesłania opisu wszystkich badań do Udzielającego zamówienie drogą elektroniczną, z zachowaniem terminu dostarczenia wymienionego w pkt 2 oraz w wybranych przypadkach oryginału opisu podpisanego przez lekarza i podbitego pieczętą na żądanie.
- 5) Przyjmujący zamówienie zapewni wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantujące szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do

Udzielającego zamówienie.

- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, a w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były beużyteczne i nieczytelne.
- 7) Przyjmujący zamówienie utworzy konta dostępowe dla Personelu medycznego wskazanego przez Zamawiającego z uprawnieniami do przeglądania wyników badań.
- 8) Przyjmujący zamówienie będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze do systemu teleradiologii zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.
- 9) Przyjmujący zamówienie zapewni odpowiednią min. 1 osobową obsadę lekarską (specjalista radiolog) do wykonywania badań.
- 10) **Zlecone do wykonania w danym dniu opisy badań tomografii komputerowej będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu zamówienie w tym samym dniu (wykonanie opisu do 120 minut od godziny przesłania materiału).**
- 11) **Zlecone do wykonania w danym dniu opisy badań RTG planowych będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu Zamówienie do 48 godzin od czasu otrzymania pełnej transmisji danych, a w przypadku badań RTG cito - opisy badań będą wykonywane do 2 godzin.**
- 12) Przyjmujący zamówienie do wykonywania przedmiotu umowy zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie.
- 13) Przyjmujący zamówienie dysponuje odpowiednią aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania spełniającą wszelkie standardy.
- 14) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem NFZ.

5. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

- a) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz.160 ze zm.),
- b) podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.), które wykażą, że dysponują osobami spełniającymi wymogi określonymi w SWKO
- c) Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń.

w/w świadczenia pełnione będą zgodnie z warunkami umowy i złożonej oferty

V. Sposób złożenia oferty:

1. Zleceniodawca wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **28.03.2019r. o godz. 12.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej:
„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/19/2019 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – TELERADIOLOGIA ”

Nie otwierać przed dniem 28.03.2019 r. godz. 12.00

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Wykonawcy;
- b) numer faksu Wykonawcy

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

7. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) „kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:

a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.):

- kserokopię prawa wykonywania zawodu,
- kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,
- kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
- kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
- aktualny wyciąg z CEIDG lub KRS,
- wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą.

W przypadku grupowej praktyki zawodowej wymagane jest przedłożenie ww. dokumentów w stosunku do wszystkich osób udzielających świadczeń w ramach praktyki.

b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.):

- kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
- kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
- aktualny wyciąg z CEIDG lub przedsiębiorców odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
- wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,
- wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje o których mowa w punkcie a) tiret 1-3, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

- 2) formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 3) wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne - załącznik nr 2
- 4) wymogi co do Technologii przesyłania danych – załącznik nr 3
- 5) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokość wynagrodzenia (cena)** zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie (**cena**), **jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość.**

2. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty (procent od zabiegów zgodnie z rankingiem) , jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub

liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

3. Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę w części.

4. Kryteria oceny:

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA - 80 PKT.

JAKOŚĆ – 5 PKT.

KOMPLEKSOWOŚĆ – 5 PKT.

DOSTĘPNOŚĆ – 5 PKT.

CIĄGŁOŚĆ – 5 PKT.

(PKT. - MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA)

4.1 Cena – całkowita kwota wynagrodzenia, stanowiąca sumę cen poszczególnych badań / opisów zaoferowanych przez Przyjmującego zamówienie w Załączniku nr 1 (cena stanowi ostateczny, całkowity koszt Przyjmującego zamówienie, uwzględniający kalkulację wszelkich elementów jakie ponosić będzie Przyjmujący zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia). Cena obejmuje ofertę łączną Przyjmującego zamówienie na następujące świadczenia (A,B,C):

l.p.	Nazwa świadczenia	Przewidywana liczba opisów w okresie obowiązywania umowy tj. 24 miesięcy	Proponowana cena za jedno badanie / opis	Proponowana wartość wynagrodzenia za okres obowiązywania umowy
A.	Opis badań TK cito (opis do 120 minut)	7600		
B.	Opis badań RTG planowe (do 48 godzin)	4800.		
C.	Opis badań RTG cito (do 120 minut)	2400.		

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

LP = A + B + C (KRYTERIA), gdzie:

KRYTERIUM - cena		RANGA (pkt)
A	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. A SWKO (proponowana wartość za badanie / opis)	30
B	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. B SWKO (proponowana wartość za jedno badanie / opis)	30
C	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. C SWKO (proponowana wartość za jedno badanie / opis)	20
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną (maksymalnie)	Razem 80

Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. A SWKO.:

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. A SWKO najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. A SWKO badanej oferty}} \times 100 \times 0,3$$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. A SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – **30**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

Kryterium B: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. B:

$$\text{Kryterium B} = \frac{\text{wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. B SWKO najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. B SWKO badanej oferty}} \times 100 \times 0,30$$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w , pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. B SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – **30**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

Kryterium C: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. C:

$$\text{Kryterium C} = \frac{\text{wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. C SWKO najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. C SWKO badanej oferty}} \times 100 \times 0,20$$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt. 1.1 lit. C SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – **20**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, otrzyma maksymalną liczbę punktów – **80**. Pozostałe oferty zostaną każdorazowo przeliczone według powyższego wzoru (wynik będzie traktowany jako wartość punktowa).

4.2 - kolejne kryteria oceny ofert wymienione w SWKO (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość):

- a) Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
1. poniżej 3 lat doświadczenia – **1 pkt.**
 2. 3 – 5 lat doświadczenia – **3 pkt.**
 3. Powyżej 5 lat doświadczenia – **5 pkt.**

b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przykładowo za zaoferowane dla Udzielającego zamówienie dodatkowe ułatwienie – istotnego dla Udzielającego zamówienia - możliwość potwierdzenia telefonicznego o fakcie dokonania badania oraz codziennych konsultacji telefonicznych personelu Udzielającego zamówienie ze specjalistami wykonującymi ze strony Przyjmującego zamówienie badania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszym SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług – **1 pkt.**
2. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszym SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług oraz dodatkowo zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu zamówienie każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia o fakcie dokonania opisu danego badania przez personel Przyjmującego zamówienie, przeprowadzający badania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania – **3 pkt.**
3. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszym SWKO w zakresie warunków i terminów świadczenia usług oraz dodatkowo zaoferowanie ułatwienia w postaci zagwarantowania Udzielającemu zamówienie każdorazowej możliwości telefonicznego potwierdzenia o fakcie dokonania opisu danego badania oraz kolejno możliwość codziennych, całodobowych konsultacji telefonicznych ze specjalistycznym personelem lekarskim Przyjmującego zamówienie, przeprowadzającym opisy / badania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania – **5 pkt.**

c) Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:

1. Spełnianie i akceptowanie wymogów stawianych wszystkim oferentom w niniejszym SWKO, mianowicie zapewnienie odpowiedniej min. 1 osobowej obsady lekarskiej do wykonywania badań - **1 pkt.**
2. Zapewnienie odpowiedniej min. 2 osobowej obsady lekarskiej do wykonywania badań - **3 pkt.**
3. Zapewnienie odpowiedniej min. 3 osobowej obsady lekarskiej do wykonywania badań - **5 pkt.**

d) Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za dostępność systemu informatycznego służącego do realizacji przedmiotu umowy (do czasu niedostępności nie są wliczane przerwy spowodowane czynnikami niezależnymi od Przyjmującego zamówienie).

1. Sumaryczny czas niedostępności systemu informatycznego służącego do realizacji przedmiotu umowy dłuższy niż 24 godziny w skali roku, jednak nie więcej niż 96 godzin w roku – **2 pkt.**
2. Sumaryczny czas niedostępności systemu informatycznego służącego do realizacji przedmiotu umowy krótszy niż 24 godziny w skali roku – **5 pkt.**

Maksymalnie za w/w 4 kryteria uzyskać można **do 20 punktów**.

2. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).**

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta (Przyjmującego zamówienie) dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **28.03.2019r. o godz. 12.30.** w Dziale Personalno-Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród

pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne - załącznik nr 2
- 3) wymogi co do Technologii przesyłania danych – załącznik nr 3

Zatwierdzam :
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku lub os. Upoważniona

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t. j z późn. zm.)

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokolowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Organizatora.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/19/2019** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych** polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK)
Okres obowiązywania umowy – min. 24 m-ce od daty zawarcia umowy.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Organizatora konkursu w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka głoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWK postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Organizatora w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26
2. Termin składania ofert upływa **28.03. 2018 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWK;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona nie ma zastosowania wcześniejszy ustęp.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWK;
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - a) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

SANOK, dnia 20.03.2019 r

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku

mgr Henryk Przysięcki

(Dyrektor SP ZOZ w Sanoku)

Sanok, 20.03.2019 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/19/2019

wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK)

Przewiduje się zawarcie umowy na okres min. 24 m-ce od daty zawarcia umowy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalno-Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/19/2018 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - TELERADIOLOGII”**

Nie otwierać przed dniem 28.03.2019 roku, godz. 12.00

pod rygorem nieważności w terminie do **28.03.2019r.** do godz. 12⁰⁰ w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **28.03.2019r.** o godz. 12³⁰ w Dziale Personalno-Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 27 – Budynek Administracji

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Henryk Przybycień
Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku

