

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NO/65/18
z dnia 14 czerwiec 2018 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t. j z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umowy w rodzaju świadczeń zdrowotnych udzielanych w postaci badań Rezonansu Magnetycznego wykonywanych na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym SPZOZ w Sanoku a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/7/2018** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym SP ZOZ w Sanoku.**
2. Nie dopuszcza się składania ofert zadania z udziałem podwykonawców.
3. Okres obowiązywania umowy – **od 01.07.2018r.do 30.06.2021r.**
4. Przedmiot postępowania określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu.
5. Przedmiot postępowania określony jest Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : Cena 50% oraz Odległość od siedziby Zamawiającego 50%
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców (przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów [art. 140](#), [art. 141](#), [art. 146 ust. 1](#), [art. 147-150](#), [art. 151 ust. 1, 2 i 4-6](#), [art. 152](#), [art. 153](#) i [art. 154 ust. 1 i 2](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j z późn. zm.)

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t.j z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j z późn. zm.),
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/7/2018**

wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym SP ZOZ w Sanoku.

1. Świadczenia zdrowotne w postaci badań rezonansu magnetycznego dotyczyć będą zakresu jak poniżej:
 - a) badanie MR głowy bez środka kontrastowego
 - b) badanie MR innej okolicy anatomicznej* bez środka kontrastowego
 - c) angiografia MR bez środka kontrastowego
 - d) badanie MR głowy ze środkiem kontrastowym
 - e) badanie MR innej okolicy anatomicznej* ze środkiem kontrastowym
 - f) badanie MR dwóch odcinków kręgosłupa
 - g) badanie MR dwóch okolic anatomicznych* innych niż odcinki kręgosłupa
 - h) angiografia MR ze środkiem kontrastowym
 - i) spektroskopia MR

***okolice anatomiczne** stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na okolice anatomiczne, kończyna dolna z podziałem na okolice anatomiczne.

Świadczenia medyczne udzielane będą na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym SP ZOZ w Sanoku. Opis i interpretacja wyników badań MRI wykonanych w pracowni musi być sporządzony do 24 godzin od momentu wykonania w/w badań - w przypadkach pilnych.

W konkursie mogą brać udział oferenci spełniający wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla Pracowni Rezonansu Magnetycznego .

2. Wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rodzaju działalności leczniczej lub w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.);

1. Oferent posiada personel z uprawnieniami do wykonywania badań MRI wymienionych w Załączniku nr 2 do SWKO.
2. Oferent posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację badań określonych u Oferenta.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
4. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
5. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych skierowań opieczętowanych pieczęcią nagłówkową Zamawiającego, wystawianych i podpisanych przez lekarzy udzielającego zamówienia z określeniem rodzaju badania.
6. Badania zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
7. W przypadku występowania problemów związanych z wykonaniem badania rezonansu magnetycznego Oferent powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
8. Oferent zapewni wykonywanie badań. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.

9. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
10. Oferent oświadcza, że posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie Pracowni Rezonansu Magnetycznego i przedstawia co najmniej wykaz 2 umów na wykonywanie usług tożsamyh i w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano z nim żadnej umowy z winy Wykonawcy.

2. Okres obowiązywania umowy od 01.07.2018r. do 30.06.2021 r.

Oferent zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny. Ogłaszający konkurs zapewni środki transportu.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Zleceniodawca wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **21 czerwiec 2018 r.** o godz. **13.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/7/2018 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W POSTACI BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”

Nie otwierać przed dniem 21.06.2018 r. godz. 13.00

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Wykonawcy;
 - b) numer faksu Wykonawcy
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
 8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
 10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
 11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o oferencie
2. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej
3. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta
4. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych - lista osób, które będą udzielać usług wraz z oświadczeniem, iż spełniają one wymogi określone w przepisach prawa.
5. Wskazanie rodzaju, typu aparatu wraz z oświadczeniem, iż jest on w pełni sprawny i dopuszczony do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika.
7. Oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy oferent dostarczy dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
8. Wykaz co najmniej 2 umów realizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
9. Oświadczenie o nie rozwiązaniu umowy w zakresie świadczenia czynności w postaci realizacji badań diagnostycznych w ciągu ostatnich 3 lat z winy Wykonawcy.
10. Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SWKO
11. Wypełniony formularz cenowy – zał. Nr 2 do SWKO
12. Zaakceptowany projekt umowy – zał. Nr 3 do SWKO

VII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towaru i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Okres związania umową:

Oferent składa ofertę na realizację badań RM w zakresie objętym zamówieniem na okres od 01.07.2018r. do 30.06.2021r.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się Regulaminem pracy komisji konkursowej oraz następującymi kryteriami:

1.	CENA	jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłat dodatkowych jakie ponosi Oferent w ramach przeprowadzanych świadczeń – 50%
2.	ODLEGŁOŚĆ	W ramach oceny kryterium wskazanego w pkt. 2 Zamawiający oceniać będzie odległość od siedziby Zamawiającego poprzez: - odległość do 5 km. - 50 pkt. - odległość od 5 km do 50 km. - 25 pkt. - odległość powyżej 50 km. - 5 pkt. Odległość łączna ilość pkt. stanowi – 50%

2. Sposób obliczania punktacji w zakresie kryterium: CENA, będzie następujący:

oferta z najniższą ceną

----- X 50 % (wartość kryterium)

oferta z ceną badaną

3. Sposób obliczania punktacji w zakresie kryterium : ODLEGŁOŚĆ , będzie następujący :

oferta badana

----- X 50 % (wartość kryterium)

oferta z najwyższą punktacją

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ustalonych kryteriów.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **21 czerwiec 2018r. o godz. 13.30.** w Dziale Organizacji i Kontraktowania Usług Medycznych SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

X. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w warunkach konkursowych.

Zatwierdzam :
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku lub os. Upoważniona)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j z późn. zm.) w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t. j z późn. zm.)

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Organizatora.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/7/2018** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym SP ZOZ w Sanoku.**

Okres obowiązywania umowy – od 01.07.2018r. do 30.06.2021r.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Organizatora konkursu w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka [ogłoszenia/konkursy](#)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWK postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Organizatora w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26
2. Termin składania ofert upływa **21 czerwiec 2018 r. o godz. 13.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem

- przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200
- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

- Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych
 - przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
- Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWK;
 - przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
- W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
- Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

- Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
- Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
- Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
- Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
- Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

- Odrzuca się ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;

- c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWK;
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - a) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

SANOK, dnia

Sanok 14.06.2018 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/7/2018

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań rezonansu magnetycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym SP ZOZ w Sanoku.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres od 01.07.2018r. do 30.06.2021r.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacji i Kontraktowania Usług Medycznych SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/7/2018 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W POSTACI BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO”**

Nie otwierać przed dniem 21 czerwiec 2018 r. godz. 13.00

pod rygorem nieważności w terminie do **21.06.2018 r.** do godz. 13⁰⁰ w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **21.06.2018 r. o godz. 13³⁰** w Dziale Organizacji i Kontraktowania Usług Medycznych SPZOZ w Sanoku pok. Nr 13 – Budynek Administracji

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku