

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NO/120/17
z dnia 06 grudnia 2017 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j. z późn. zm.) w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638 t. j z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju badania diagnostyczne a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/14/2017** w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań diagnostycznych na rzecz SPZOZ w Sanoku z podziałem na trzy zadania.**

Zadanie nr 1 – wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych, biopsyjnych, BAC, immunohistochemicznych,

Zadanie nr 2 – wykonywania badań cytologii ginekologicznej,

Zadanie nr 3 – wykonywania badań autoimmunologicznych,

2. Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne zadania, w przypadku niewypełnienia jakiejkolwiek pozycji w danym zadaniu (ofercie) - taką niepełną ofertę na dane zadanie zamawiający odrzuci.
3. Nie dopuszcza się składania ofert zadania z udziałem podwykonawców.
4. Okres obowiązywania umowy – **od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**
5. Przedmiot postępowania określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : Cena 95% oraz Jakość 5%.
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 5

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 6

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów [art. 140](#), [art. 141](#), [art. 146 ust. 1](#), [art. 147-150](#), [art. 151 ust. 1](#), [2 i 4-6](#), [art. 152](#), [art. 153](#) i [art. 154 ust. 1 i 2](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j z późn. zm.)

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638 t. j z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j z późn. zm.)
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.

IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/14/2017**

jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań diagnostycznych na rzecz SPZOZ w Sanoku z podziałem na trzy zadania.

Zadanie nr 1 – wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych, biopsyjnych, BAC, immunohistochemicznych,

Zadanie nr 2 – wykonywania badań cytologii ginekologicznej,

Zadanie nr 3 – wykonywania badań autoimmunologicznych,

1. Pobieranie i transport materiału do zleconych badań.

- a) Materiał do zleconych badań będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel po przeszkoleniu przez Przyjmującego Zamówienie (o ile zgodnie ze standardami danego laboratorium/zakładu zachodzi taka potrzeba)
- b) Przyjmujący Zamówienie zapewni niezbędny sprzęt jednorazowy, druki skierowań (o ile zgodne ze standardami danego laboratorium).
- c) Przyjmujący Zamówienie zapewni prawidłowy sposób przechowywania i transportowania materiału do siedziby Wykonawcy.
- d) Jeżeli do realizacji badań potrzebne jest zapewnienie specyficznych warunków przechowania materiału od momentu ich pobrania do odbioru Wykonawca zapewnia również na swój koszt potrzebne urządzenia techniczne.

2. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań pokrywa Przyjmujący Zamówienie.

3. Miejsce wykonywania zleconych badań.

Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy, które muszą spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.

1. Badania będą wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Wykonawcy. Personel ten powinien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Oferent przedstawi pisemną listę kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonicznymi. Szczegółowe warunki transportu materiału do badań z siedziby Zamawiającego przedstawia Wykonawca.
3. Podstawą wykonania badania będzie prawidłowo wypełniony druk skierowania.
4. Wykonawca zapewni wykonanie badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
5. Wykonawca zapewnia dostarczenie pisemnych sprawozdań z badań autoryzowanych przez uprawnione osoby. Wyniki będą dostarczone niezwłocznie przez kuriera do siedziby Udzielającego Zamówienia
6. Wykonawca zapewnia wydawanie pisemnych kopii sprawozdań z badań nieodpłatnie na życzenie Udzielającego Zamówienia.
7. Wykonawca zapewnia archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz na własny koszt.
8. Wykonawca sporządzi na własny koszt raporty z wykonanych badań, w zakresie i terminie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować w niezwłocznym terminie do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego Zamówienia.

4. Wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rodzaju działalności leczniczej lub w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.);

1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Izby Diagnostów

- Laboratoryjnych, Licencję Polskiego Towarzystwa Patologów
2. Oferent posiada personel z uprawnieniami do wykonywania badań wymienionych w Załączniku nr 2 do SWKO.
 3. Oferent posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację badań określonych u Oferenta.
 4. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 5. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
 6. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń opieczetowanych pieczęcią nagłówkową Zamawiającego, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy Udzielających Zamówienia z określeniem rodzaju badania.
 7. Badania zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
 8. W przypadku występowania problemów z danym zakresem badań Oferent powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
 9. Oferent zapewni wykonywanie badań. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
 10. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
 11. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w związku z czym Udzielający Zamówienia wymaga aby laboratoria, pracownie czynne były całodobowo. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
 12. Oferent oświadcza, że posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów medycznych, pracowni i przedstawia co najmniej wykaz 3 umów na wykonywanie usług tożsamyh i w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano z nim żadnej umowy z winy Wykonawcy.

5. Okres obowiązywania umowy: od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Zleceniodawca wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **15 grudnia 2017 r. o godz. 13.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej:
„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/14/2017 NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W POSTACI BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH ”

Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2017 r. godz. 13.00

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Wykonawcy;
- b) numer faksu Wykonawcy

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o ofercie
2. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej
3. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta
4. Kserokopia wpisu do ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Akredytacja/Licencja Polskiego Towarzystwa Patologów
5. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych - lista osób, które będą udzielać usług wraz z oświadczeniem, iż spełniają one wymogi określone w przepisach prawa.
6. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika.
7. Oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy oferent dostarczy dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
8. Wykaz co najmniej 3 umów realizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
9. Oświadczenie o nie rozwiązaniu umowy w zakresie świadczenia czynności w postaci realizacji badań diagnostycznych w ciągu ostatnich 3 lat z winy Wykonawcy.
10. Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SWKO
11. Wypełniony formularz cenowy – zał. Nr 2 do SWKO
12. Zaakceptowany projekt umowy – zał. Nr 3 do SWKO

Dokumenty pożądane dla oceny w kryterium jakość:

1. certyfikat ISO
2. certyfikat wiarygodności badań .
3. inne certyfikaty

Informacje dodatkowe:

Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towaru i usług).
2. Cena jednostkowa netto x ilość powinna dać wartość netto, następnie Wykonawca podaje obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość netto + wartość podatku VAT powinna dać wartość brutto. W ten sposób Zamawiający będzie sprawdzał prawidłowość obliczenia ceny oferty.
3. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Okres związania umową:

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od **01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował Regulaminem pracy komisji konkursowej oraz następującymi kryteriami:

1.	CENA	jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłat dodatkowych jakie ponosi Oferent w ramach przeprowadzanych świadczeń – 95%
2.	JAKOŚĆ	W ramach oceny kryterium wskazanego w pkt. 2 Zamawiający oceniać będzie jakość poprzez: a) zewnętrzną ocenę jakości - certyfikat ISO za każdy 4pkt. nie więcej niż 2 – max 8 pkt. - certyfikat wiarygodności badań - 10 pkt. - inne certyfikaty za każdy 1 pkt. nie więcej niż 2- max 2 pkt. Jakość łączna ilość pkt. stanowi – 5%

2. Sposób obliczania punktacji w zakresie kryterium: CENA, będzie następujący:
oferta z najniższą ceną
----- X 95 % (wartość kryterium)
oferta z ceną badaną
3. Sposób obliczania punktacji w zakresie kryterium : JAKOŚĆ , będzie następujący :
oferta badana
----- X 5 % (wartość kryterium)
oferta z najwyższą punktacją
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ustalonych kryteriów.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **15 grudnia 2017 r. o godz. 13.30.** w Dziale Organizacji i Kontraktowania Usług Medycznych SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

X. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w warunkach konkursowych.

Zatwierdzam :
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku lub os. Upoważniona

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.1938 t.j z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638 t. j z późn. zm.)

§ 2

Komisja konkursowa

2. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
3. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
5. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
6. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
7. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
8. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
9. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Organizatora.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr SPZOZ/ŚZ/14/2017 jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci **badania diagnostycznych na rzecz SPZOZ w Sanoku z podziałem na trzy zadania.**

Zadanie nr 1 – wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych, biopsyjnych, BAC, immunohistochemicznych,

Zadanie nr 2 – wykonywania badań cytologii ginekologicznej,

Zadanie nr 3 – wykonywania badań autoimmunologicznych,

Okres obowiązywania umowy – od **01.01.2018 r.** do **31.12.2019 r.**

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Organizatora konkursu w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka [głoszenia/konkursy](http://www.zozsanok.pl)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWK postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Organizatora w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26
2. Termin składania ofert upływa **15 grudnia o godz. 13.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWK;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert na poszczególne zadania.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona nie ma zastosowania wcześniejszy ustęp.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWK;
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - a) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

SANOK, dnia

Sanok , 06.12.2017 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/14/2017

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań diagnostycznych na rzecz SPZOZ w Sanoku z podziałem na trzy zadania:

Zadanie nr 1 – wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych, biopsyjnych, BAC, immunohistochemicznych,

Zadanie nr 2 – wykonywania badań cytologii ginekologicznej,

Zadanie nr 3 – wykonywania badań autoimmunologicznych,

Przewiduje się zawarcie umowy na okres od **01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacji i Kontraktowania Usług Medycznych SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/14/2017 NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W POSTACI BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH**”

Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2017 r. godz. 13.00

pod rygorem nieważności w terminie do **15 grudnia 2017 r.** do godz. **13⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **15 grudnia 2017 r. o godz. 13³⁰** w Dziale Organizacji i Kontraktowania Usług Medycznych SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku