

	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku	Strona 1 z 1
Zarządzenie nr SPZOZ/ZARZ/ DO/107/2023 z dnia 31.10.2023r.	TYTUŁ : w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sanoku	Data wprowadzenia: 2.11.2023r.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pkt. 3 i 7 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U.2023.991 ze zm.) oraz § 15 ust. 3 w zw. z § 11 pkt. 3 Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku, nadanego uchwałą Nr XXXVI/282/2017 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 15.02.2017 r., (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 2.03.2017 r., poz. 805), zmienionego uchwałą Nr XLV/468/2022 z dnia 14.03.2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym SP ZOZ w Sanoku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku Nr SPZOZ/ZARZ/DA/78/2019 z dnia 30.05.2019 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sanoku, zmienionym zarządzeniami Nr SPZOZ/ZARZ/NO/86/2019 z dnia 31.08.2019 r., Nr SPZOZ/ZARZ/NO/88/2019 z dnia 2.09.2019 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DA/91/2019 z dnia 1.10.2019 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DA/3/2020 z dnia 13.01.2020 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DA/16/2020 z dnia 20.02.2020 r. Nr SPZOZ/ZARZ/DO/55/2020 z dnia 1.07.2020 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/59/2020 z dnia 1.07.2020 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/88/2020 z dnia 1.10.2020 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/59/2021 z dnia 16.07.2021 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/78/2021 z dnia 16.08.2021 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/84/2021 z dnia 30.11.2021 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/21/2022 z dnia 17.03.2022 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/28/2022 z dnia 19.04.2022 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/35/2022 z dnia 28.04.2022 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/56/2022 z dnia 01.08.2022 r., SPZOZ/ZARZ/DO/72A/2022 z dnia 16.09.2022 r., Nr SPZOZ/ZARZ/DO/73/2022 z dnia 26.09.2022 r., SPZOZ/ZARZ/DO/95/2022 z dnia 30.11.2022 r., SPZOZ/ZARZ/DO/3/2023 z dnia 25.01.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/6/2023 z dnia 31.01.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/9/2023 z dnia 09.02.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/15/2023 z dnia 24.02.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/18/2023 z dnia 15.03.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/23/2023 z dnia 24.03.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/38/2023 z dnia 27.04.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/47/2023 z dnia 24.05.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/51/2023 z dnia 05.06.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/54/2023 z dnia 07.06.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/59/2023 z dnia 21.06.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/60/2023 z dnia 22.06.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/82/2023 z dnia 31.08.2023 r., SPZOZ/ZARZ/DO/89/2023 z dnia 21.09.2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

Zmienia się § 8 ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8 ust. 3

3. Samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Dyrektorowi:

- a) Kapelan.
- b) Radca Prawny,
- c) Zakładowy Inspektor BHP,
- d) Inspektor ds. Obronności,
- e) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- f) Inspektor Ochrony Danych
- g) Koordynator ds. Kontroli Zarządczej
- h) Pełnomocnik ds. Jakości
- i) Inspektor Ochrony Radiologicznej,
- j) Szpitalny Koordynator Transplantacyjny

§ 2

Wprowadza się § 71b, który otrzymuje następujące brzmienie:

„71b

Szpitalny Koordynator Transplantacyjny (SKT)

1. Zakres działania stanowiska Szpitalnego Koordynatora Transplantacyjnego regulują odrębne przepisy.
2. Stanowisko Koordynatora podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu, może ono być łączone z kierowaniem Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
3. Stanowisko Koordynatora realizuje zadania wynikające z przepisów dotyczących przygotowania szpitala na potrzeby dawstwa narządów.
4. Stanowisko Koordynatora wykonuje w szczególności zadania w zakresie rekrutacji zmarłych dawców i koordynacja pobrania narządów:
 - a) identyfikacja i wstępna kwalifikacja medyczna potencjalnych zmarłych dawców narządów;
 - b) Organizacja i dokumentacja przy pracy lekarzy stwierdzających śmierć mózgu lub śmierć w mechanizmie nieodwracalnego zatrzymania krążenia poprzedzającego pobrania narządu;
 - c) Autoryzacja pobrania w tym rozmowa z rodziną zmarłego dawcy, pozyskiwanie opinii prokuratora w przypadkach, gdy to jest konieczne;
 - d) Organizacja opieki nad potencjalnym dawcą;
 - e) Koordynacja pobrania wielonarządowego z wykorzystaniem ustawowych rejestrów transplantacyjnych,
 - f) Organizacja pozyskania i zabezpieczenia materiału do typowania tkankowego;
 - g) Organizacja pobrania w szpitalu;
 - h) Współpraca z koordynatorami w ośrodkach transplantacyjnych oraz Poltransplantem;
 - i) Dokumentacja pobrania narządów w tym włączenie się do ustawowych rejestrów transplantacyjnych;
5. Koordynator realizuje zadania w zakresie szkoleń:
 - a) odbywanie szkolenia wstępnego i szkoleń ustawicznych, nie rzadziej niż co 2 lata (zgodnie z art. 40a ustawy o pobieraniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów),
 - b) organizacja i prowadzenie szkoleń w zakresie pobierania i przeszczepiania narządów od osób zmarłych dla personelu szpitala, szkół, uczelni lub innych grup odbiorców, nie rzadziej niż raz w roku,
 - c) promowanie medycyny transplantacyjnej i dawstwa w środowisku medycznym i społeczeństwie.
6. Koordynator realizuje zadania w zakresie monitorowania przypadków śmierci w OAiIT i dyskontowania potencjały dawstwa w szpitalu oraz składania dotyczących tego zagadnienia

sprawozdań dyrekcji Szpitala oraz Poltransplantowi;

a) Bieżąca dokumentacja każdego przypadku śmierci w OIT w narzędziu sieciowym www.koordinator.net;

b) Sporządzanie zbiorczych miesięcznych sprawozdań z przypadków zgonów w szpitalnych OIT oraz dostarczenie tych zestawień Dyrekcji Szpitala

7. Inne zadania powierzone przez Dyrektora Poltransplantu wiążące się z funkcją szpitalnego koordynatora transplantacyjnego.

§ 3

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sanoku, „Schemat organizacyjny” w ten sposób, że nadaje się mu brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Zarządzenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **2.11.2023r.**

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku

mgr Grzegorz Panek, MBA

.....
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

Otrzymują :

1. wg rozdzielnika

	Pełniona funkcja	Data	Czytelny podpis lub pieczęć i podpis :
Opracował :	Kierownik Działu Organizacyjnego	31.10.2023r.	KIEROWNIK Działu Organizacyjnego SP ZOZ w Sanoku mgr Edyta Dziubek
Sprawdził :	Radca Prawny	31.10.2023	RADCA PRAWNY Ewa Sawka
Zatwierdził :	Dyrektor SPZOZ w Sanoku	31.10.2023	DYREKTOR SPZOZ w Sanoku mgr Grzegorz Panek, MBA

